

แบบใบลาประชุม

(เขียนที่)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาประชุม

เรียน ประธานกรรมการชุมชน ชุมชน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ขอลาประชุม เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด

..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่  
.....ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

