



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสนนรักษ์
อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึง โครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับบริการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหาคนคืนคนเก่งมาปฏิบัติงาน	-ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้ ๑. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๓. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา ๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๗. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชง. สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	- มีการทำสัญญาจ้างพนักงานพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๘ ราย - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการเปิดให้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ไม่มี การดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐ ๐	๔๔,๙๒๒ ๐
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๔. ด้านการพัฒนา	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน - กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ - บุคลากรได้รับการอบรม จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๘ - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานเพื่อความก้าวหน้า	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๔,๖๘๐,๐๐๐	๓๙๖,๖๕๐
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษา วินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการอบรมเรื่องการรักษาวินัย และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง - มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ประกาศ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (Dos & Don'ts)	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรักษาความสะอาดของสถานที่ทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการร่วมกันพัฒนาและทำความสะอาดสถานที่ทำงาน - มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จัดให้มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบ และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบ และตรวจสอบได้	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
	๒.ประกาศระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ แล พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖				

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม โครงการ ฝึกอบรม	ผู้บริหาร เทศบาล (คน)		สมาชิก สภา (คน)	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงาน ครู เทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	จำนวน คำสั่ง เดินทางไป ราชการ	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน
๓๓	-		-	๔๖	๒๒	๐	๑๓๑	-	๓๙๖,๖๕๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด

- | | | |
|--------------------|----|-------|
| - มีผู้ครองตำแหน่ง | ๔๖ | อัตรา |
| - ตำแหน่งว่าง | ๕๒ | อัตรา |

จำนวนพนักงานครูทั้งหมด

- | | | |
|--------------------|----|-------|
| - มีผู้ครองตำแหน่ง | ๒๒ | อัตรา |
| - ตำแหน่งว่าง | ๗ | อัตรา |

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด

- | | | |
|--------------------|----|-------|
| - มีผู้ครองตำแหน่ง | ๗๑ | อัตรา |
| - ตำแหน่งว่าง | ๒๖ | อัตรา |

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด

- | | | |
|--------------------|----|-------|
| - มีผู้ครองตำแหน่ง | ๖๐ | อัตรา |
| - ตำแหน่งว่าง | ๖ | อัตรา |

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒๒,๐๑๒,๔๒๒ บาท

งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ๔,๖๘๐,๐๐๐ บาท

โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานเทศบาลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งระดับ

ประเภท	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔
	ชำนาญงาน	๓
	อาวุโส	๐
	รวม	๗
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙
	ชำนาญการ	๑๐
	รวม	๑๙
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑๓
	กลาง	๖
	สูง	๐
	รวม	๑๙
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๐
	กลาง	๐
	สูง	๑
	รวม	๑
พนักงานครู	คศ.๑	๒
	คศ.๒	๑๖
	คศ.๓	๓
	คศ.๔	๑
	รวม	๒๒
รวมทั้งหมด		๖๘

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองว่าง ๒ อัตรา คือ

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
1. พนักงานส่วนท้องถิ่น	98	98	46	52
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	3	3	1	2
- ประเภทอำนวยการ	23	23	19	4
- ประเภทวิชาการ	52	52	19	33
- ประเภททั่วไป	20	20	7	13
2. พนักงานครูเทศบาล	29	29	22	7
3. พนักงานจ้าง	163	163	131	32
- พนักงานจ้างทั่วไป	66	66	60	6
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	97	97	71	26
รวมทั้งสิ้น	290	290	199	91

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๑	นายสุรินทร์ คำสิน	ปลัดเทศบาล	ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นพิเศษ (ศึกษาดูงานต่างประเทศ)	๖ มิ.ย.๖๘ - ๒๕ ก.ค.๖๘	๒๘๘,๐๐๐
๒	นางสาววาสนา วงศ์บิดา	ครูชำนาญการพิเศษ	การอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมการจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๓	นางพุทธิภรณ์ ช่อดอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	การอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ ๔	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๕๐
๔	นายจรงค์ นิยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ ๔	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๕๐
๕	นายภูมิ ภัคธีรอด	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	การอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ ๔	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๕๐
๖	นางสาวอรรณณ เจ๊ะลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๗	นางปาริชาติ ศรีษะคำ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาการกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อป้องกันยาเสพติดในชุมชน เขตเทศบาลนครและ เทศบาลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
			ประชุมและสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ เครือข่าย นักบริหารจัดการสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ "เครือข่ายพลังท้องถิ่นก้าวหน้าเคลื่อนสังคมสูงวัย ไปได้อย่างไรให้เกิดบริการมิติใหม่ที่ยั่งยืน" ภายใต้เครือข่าย การบูรณาการจัดบริการสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน	๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๙,๙๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๘	นายศรัณย์ ศักดิ์ปรกรณ์กานต์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) โดยฝึกปฏิบัติจริงในระบบ online รุ่นที่ ๓	๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๙	นางสาวกนิษฐา วาดเขียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกหน่วยงานในระบบonline	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
			การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) โดยฝึกปฏิบัติจริงในระบบ online รุ่นที่ ๓	๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๑๐	นางสาวธัญญา บุญตามทัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกหน่วยงานในระบบonline	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
			การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) โดยฝึกปฏิบัติจริงในระบบ online รุ่นที่ ๓	๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๑๑	นางสาวณัฐพัชร เข้มเพชร	คนงานทั่วไป	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกหน่วยงานในระบบonline	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๑๒	นางสาวสุรัสวดี ฤทธิชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๑๓	นายปิธิพัฒน์ ทองหล่อ	รองปลัดเทศบาล	การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
๑๔	นางสาวอังสนา กิจเกษร	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับสุขภาวะ ประชาชนด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ อำเภอ (พขอ.)	๔-๕ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๑๕	นางสาวศิริกัญญา ศรีศรุตพิสุทธิ์	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับสุขภาวะ ประชาชนด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ อำเภอ (พขอ.)	๔-๕ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๑๖	นายสินธูชา ณ บางช้าง	พนักงานขับรถยนต์	การปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน	๒๒-๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐
๑๗	นายณรงค์ฤทธิ์ ณ บางช้าง	คนงานทั่วไป	การปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน	๒๒-๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐
๑๘	นายสมชาติ สินธ์สมุทร	คนงานทั่วไป	การปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน	๒๒-๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐
๑๙	นางพุทธิภรณ์ ช่อดอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบด้วย โปรแกรมประเมินความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอน ฯ	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๒๐	นายณพรัตน์ จันทอม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง	๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒๑	นายณัฏกร โพธิ์พันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง	๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒๒	นางสาวอดิگانต์ ลีลากร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ในการตรวจวัดเสี่ยงและกลืนเพื่อแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
			การปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อน ระดับตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๒๓	นางศรีณภัทร์ ปะจู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	การปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๒๔	นางอัญนรา ชัยเขว้า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการตรวจวัดเสียงและกลิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
			ประชุมและสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ เครือข่ายนักบริหารจัดการสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ "เครือข่ายพลังท้องถิ่นแนวหน้าเคลื่อนสังคมสูงวัยไปได้อย่างไรให้เกิดบริการมิติใหม่ที่ยั่งยืน" ภายใต้เครือข่ายการบูรณาการจัดบริการสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน	๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๙,๙๐๐
			การปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๒๕	พันจ่าเอกนราฤทธิ์ วรโยธา	เจ้าพนักงานเทศกิจ	การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะฯ	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๒๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยากร สุภีโส	พนักงานจ้างทั่วไป	การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๒๗	นายศิริวัชร ศรีลาโชติ	พนักงานจ้างทั่วไป	การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๒๘	นางทองคำ หมุดทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ	การจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพชุมชน โครงการจัดการสาธารณสุข บริหารและพัฒนากองทุน การบันทึกบัญชีและการรายงานผลในโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๒๙	นางสาวสุวรรณา พลายมนต์	เจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพชุมชน โครงการจัดการสาธารณสุข บริหารและพัฒนากองทุน การบันทึกบัญชีและการรายงานผลในโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๓๐	นางนัฐชาภรณ์ คมคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณินำข้อมูลย้อนหลัง รุ่นที่ ๑๐	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๓๑	นางนฤกร ถาวรผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณินำข้อมูลย้อนหลัง รุ่นที่ ๑๐	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๓๒	นางขวัญใจ สีลาสม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑): ภาคทฤษฎี	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่เสียค่าลงทะเบียน
๓๓	นางสาวสกุณา พินทอง	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่เสียค่าลงทะเบียน

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะดำเนินการตั้งจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา organization Development (OD) ตั้งจ่ายไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๘. แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๙. แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

[illegible]

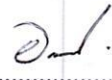
- [illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่สามารถสรรหาบุคลากรเพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ครบทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ขาดประสบการณ์ในการปรับความรู้ในระเบียบกฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๓. เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการอบรมอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ หลักสูตร แต่ปัจจุบันยังไม่บรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ และหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เข้ารับการอบรมในระบบออนไลน์ในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น
๓. เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ขึ้นเอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอรรณ เจ๊ะลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายสมชาย รังสิดนศักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์