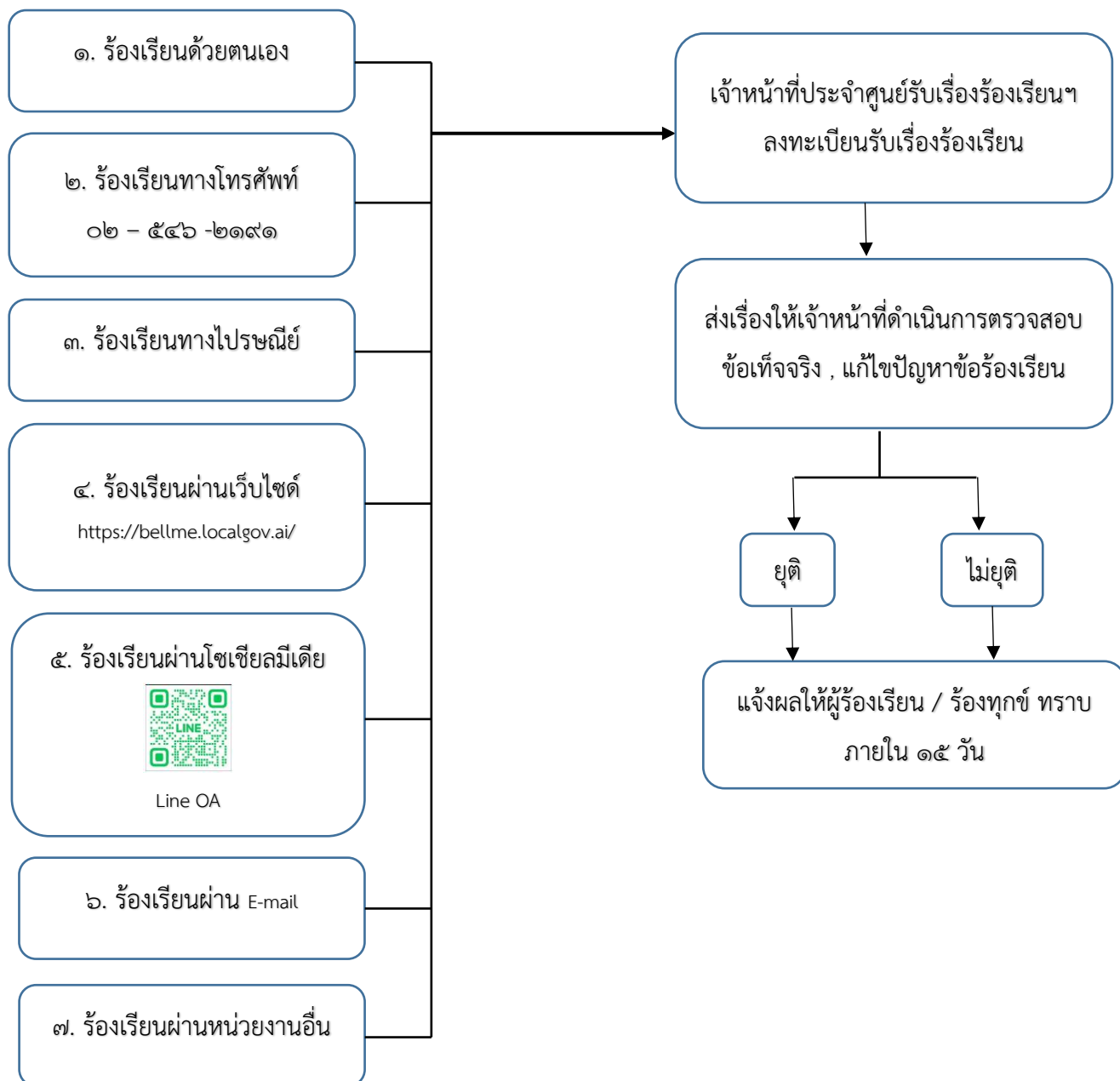


กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี



ช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส

๑. ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (oss) หรือจัดส่งเรื่องร้องเรียนพร้อมหลักฐานเบื้องต้นมาที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๘๘๘ หมู่ ๒ ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒. แจ้งเบาะแสการทุจริต ทางโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๔๖ -๒๑๙๑

๓. แจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านเว็บไซต์ <https://bellme.localgov.ai>

๔. แจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านกล่องข้อความในโซเชียลมีเดีย Facebook ชื่อ “ สำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ”

๕. ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องเรียนควรรู้

๑. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง

๒. ช่วงเวลากระทำความผิด

๓. พฤติการณ์การทุจริตละประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ๖ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ สรุปลักษณะเสนอแนะผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม/ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดทราบภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ รายงานและติดตามความก้าวหน้าของกาดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการ ประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จัดเก็บเรื่อง

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน LINE คณะกรรมการชุมชน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
บริการประชาชนออนไลน์ E-Service	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๔๖ -๒๑๙๑	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	