

เอกสารประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

และที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒๕๔๐

มาตรา ๗๐ บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งละเลยหรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง บุคคลผู้มีส่วนได้เสียย่อมมีสิทธิขอให้บุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลดังกล่าวชี้แจงแสดงเหตุผลและขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้

๒๕๕๐

มาตรา ๗๔ บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน

ในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งละเลยหรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง บุคคลผู้มีส่วนได้เสียย่อมมีสิทธิขอให้บุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลดังกล่าวชี้แจงแสดงเหตุผลและขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้

มาตรา ๘๗ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจทางการเมืองการวางแผนพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ ในรูปแบบองค์กรทางวิชาชีพหรือตามสาขาอาชีพที่หลากหลาย หรือรูปแบบอื่น
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้มแข็งในทางการเมือง และจัดให้มีกฎหมายจัดตั้งกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองเพื่อช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมสาธารณะของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่
- (๕) ส่งเสริมและให้การศึกษแก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามมาตรานี้ต้องคำนึงถึงสัดส่วนของหญิงและชายที่ใกล้เคียงกัน

๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๗๘ รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ การจัดทำบริการสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการตัดสินใจทางการเมือง และการอื่นใดบรรดาที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๔๘ เทรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา ๔๘ สัตตรส ให้นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

มาตรา ๔๘ เอกุณวิสติ ให้มีปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๕๐ วรรคสอง การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยานั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

นโยบายในการบริหารงานประจำของนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

(๑) การให้บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพี่น้องประชาชน

(๒) การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๓) ความสามัคคีสมานฉันท์ การทำงานเป็นทีม

หน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือเจ้าหน้าที่อื่น

(๑) ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

(๒) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ตามคำสั่งมอบหมายงาน

(๔) โดยปริยาย

แนวทางการตรวจของหน่วยตรวจสอบ

(๑) มีหน้าที่

(๒) มีอำนาจและหน้าที่

(๓) มีในแผนพัฒนา

(๔) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

(๕) ผลลัพธ์ (ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไร)

(๖) ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำ ขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
 - (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
 - (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน กรรมการ
 - (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
 - (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น! คำนี้ถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และ ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการ พิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้้องค์กร บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่ เกินศักยภาพ ของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น แต่หากเกิน ศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วน จังหวัด และให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ้องค์กร บริหารส่วนจังหวัดตาม อำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙

(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนา้องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ้องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติ ที่ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง และ
ข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้
เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วง
ของ แผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่
กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ใน
ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒**

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน
แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

“การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า การจัดทำ
แผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนา
อำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนและ
ประชาชนที่ดำเนินการในพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน
เพื่อให้สะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวทางตาม
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค ที่เป็นการบูรณาการการทำงาน
ของทุกหน่วยงานในพื้นที่

“ชุมชน” หมายความว่า ชุมชนที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอยู่ในพื้นที่
ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดแต่ไม่
รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการชุมชน” หมายความว่า คณะกรรมการของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ความ
รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตเทศบาลและเมืองพัทยา

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาหมู่บ้าน” หมายความว่า แผนพัฒนาที่กำหนดแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่มาจากกระบวนการเรียนรู้เพื่อจัดการตนเองที่คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในหมู่บ้านร่วมคิด วิเคราะห์ปัญหา ศักยภาพความพร้อมของหมู่บ้าน ภายใต้เวทีประชาคมหมู่บ้าน และข้อมูลที่คนในหมู่บ้านจัดเก็บ รวมถึงข้อมูลจากแผนชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ไม่ว่าจะ เป็นแผนที่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนหรือจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมให้เป็นกรอบแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาหมู่บ้านให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของหมู่บ้าน

“แผนชุมชน” หมายความว่า แผนชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน” หมายความว่า การจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันระหว่างประชาชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่

ข้อ ๖ ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

(๑) จัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการต่าง ๆ ของหมู่บ้านและชุมชน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยและการบริหารจัดการหรืออื่น ๆ

(๒) บูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ ค) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับ การพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหา และ พัฒนาระดับหมู่บ้านและชุมชนของรัฐบาล

(๓) ส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนตาม (๒) ให้ ก.บ.ต. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน เป็นปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน

ในการจัดทำแผนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือให้คณะกรรมการชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนก็ได้

ข้อ ๗ ให้นายอำเภอและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการและประสานงานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

ข้อ ๘ เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลักร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชน ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนา ศักยภาพในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ให้ดำเนินการ ตามแนวทาง ดังนี้

(๑) จัดทำเวทีประชาคม เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหา และความต้องการจากประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้มีการประสานแผนในระดับพื้นที่ โดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผ่านกลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนความต้องการระดับอำเภอ เพื่อให้แผนมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกันในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน

(๓) ในกรณีแผนงานหรือโครงการ หรือพื้นที่ มีความซ้ำซ้อนกันในการจัดทำแผนระดับอำเภอ กับแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้หารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) บูรณาการการงบประมาณ และประสานความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยการแสวงหาความร่วมมือ และการบูรณาการจากทุกภาคส่วน

ข้อ ๒๒ ในการดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๑) ให้นายอำเภอกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และอาจประสานให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วยก็ได้

การจัดทำเวทีประชาคมตามวรรคหนึ่งในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกเมืองพัทยากำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำเวทีประชาคมของชุมชน และเมืองพัทยา และอาจประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วยก็ได้

ข้อ ๒๓ ปฏิทินการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๕ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบนี้ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผน ในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทางวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ จังหวัด ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการ ระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งคำขอ งบประมาณ หรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็นแผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับกรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน

(๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน

(๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ

(๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมายหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อและหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรี เป็นคณะทำงานด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการชุมชนประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง การกำหนดวัน เวลา ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้กำหนดและเรียกประชุม สถานที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ที่คณะกรรมการเห็นสมควร การประชุมให้กระทำโดยเปิดเผยและต้องเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการชุมชน ต้องมีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการชุมชนทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม กรรมการชุมชนที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ขอลาการประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน

ในกรณีที่มีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเลื่อน การประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนหรือรองประธานกรรมการชุมชนไม่สามารถ เข้าประชุมคณะกรรมการชุมชนได้ ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาคัดเลือกกันเองเป็นประธาน การประชุมเฉพาะในครั้งนั้นแทน

ข้อ ๒๕ ในการประชุมคณะกรรมการชุมชนให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระ การประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้

ข้อ ๒๖ มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๗ ในการพิจารณาลงมติเรื่องใด หากที่ประชุมเห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน หรือเป็นเรื่องที่จะมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน หรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม ประชาคมชุมชน คณะกรรมการชุมชนอำนาจมีมติให้มีการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น เรื่องดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๘ ประชาชนในชุมชนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน อาจลงลายมือชื่อทำหนังสือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมหรือประโยชน์สาธารณะของชุมชนต่อ คณะกรรมการชุมชนเพื่อให้มีการพิจารณาในคณะกรรมการชุมชนก็ได้ และคณะกรรมการชุมชนจะต้อง นำเรื่องดังกล่าวบรรจุเข้าวาระการประชุมในคราวต่อไป

ข้อ ๒๙ เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการประชุมตามหมวดนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ประธานกรรมการชุมชนนำข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัย ของนายกเทศมนตรีให้เป็นที่ยุติและให้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๐ นายกเทศมนตรีมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่คณะกรรมการชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึง กลั่นกรองข้อเสนอ ข้อแนะนำ ของคณะกรรมการชุมชนในการแก้ไขปัญหาของชุมชนและเทศบาล

ข้อ ๓๑ เทศบาลอาจอุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของชุมชน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ว่าด้วย การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ชุมชน” หมายความว่า บริเวณที่มีกลุ่มคนอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีวิถีชีวิตที่เกี่ยวพันกันและเทศบาลประกาศจัดตั้งเป็นชุมชนโดยรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในชุมชน

“กรรมการชุมชน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกจากประชาชนในชุมชน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

“ทรัพย์สินชุมชน” หมายความว่า วัสดุ เฟอร์นิเจอร์ เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ชุมชน จัดหา จัดทำ จัดซื้อ หรือมีผู้บริจาคให้ชุมชน รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เทศบาลจัดหาจัดทำจัดซื้อ ให้ชุมชนและรวมถึงเงินและทรัพย์สินต่างๆ ที่ชุมชนได้มาหรือมีผู้บริจาคให้ชุมชน ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

“การพัฒนาชุมชน” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างมีแบบแผนทั้งทางกายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

“การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม” หมายความว่า การส่งเสริมและเสริมสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นในระดับที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

“การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน” หมายความว่า การพัฒนาสภาพบ้านเรือน อาคารและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสภาพแวดล้อมชุมชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่พำนักอาศัยของประชาชนให้มีความสุข สะดวกสบาย มั่นคงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการดำรงชีวิต

“การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน” หมายความว่า การพัฒนาอย่างเป็นระบบในการจัดการชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนโดยเฉพาะในด้านการผลิต การบริโภค การบริหารเงินออม การจัดสรรแบ่งปันทรัพยากรและรายได้ ชุมชนชนให้สามารถอยู่ได้อย่างพอเพียงเพื่อเป็นการสร้างโอกาสและสามารถพึ่งตนเองได้

“การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนในสังคม” หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนพึ่งตนเองและพัฒนาตนเอง โดยให้ผู้นำชุมชน ประชาชนและกลุ่มต่างๆ รวมตัวเพื่อประกอบกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

“การพัฒนาอนามัยชุมชน” หมายความว่า การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพดีและสามารถหาเลี้ยงชีพได้โดยปกติสุข รวมทั้งการปลูกฝังให้รู้จักดูแลสุขอนามัยของตนเองและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นให้เกิดสุขนิสัยที่ดี

“การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นชาติไทย” หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรมอันดีงามและสร้างความตระหนักให้ประชาชนมีความสามัคคีเอื้ออาทรต่อกัน

“แผนพัฒนาชุมชน” หมายความว่า แผนพัฒนาที่กำหนดแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่มาจากกระบวนการเรียนรู้เพื่อจัดการตนเองที่คณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา ศักยภาพความพร้อมของชุมชน ภายใต้เวทีประชาคมชุมชน และข้อมูลที่คนในชุมชนจัดเก็บ รวมถึงข้อมูลจากแผนชนิดต่างๆ ที่มีอยู่ในชุมชน ไม่ว่าจะเป็แผนที่ส่วนราชการหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ให้การสนับสนุน หรือจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมให้เป็นกรอบแนวทาง กิจกรรมการพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยยึดหลักการพึ่งตนเองโดยคำนึงถึงศักยภาพ ทรัพยากร ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

“การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่” หมายความว่า การจัดทำแผนและประสานงานพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนและประชาชนที่ดำเนินการในพื้นที่ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน เพื่อให้สะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และสอดคล้องกับแนวทางตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคที่เป็นการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานในพื้นที่

“การจัดทำเวทีประชาคมชุมชน” หมายความว่า การจัดทำเวทีประชาคมร่วมกัน ระหว่างประชาชน คณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่

ข้อ 7 คณะกรรมการชุมชน มีอำนาจ สิทธิและหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในชุมชนทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคมและระดมทรัพยากรในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อแก้ไขปัญหาความความเดือดร้อนและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของประชาชนในชุมชน

(2) ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ เทศบาล

(3) จัดประชุมในชุมชนหรือเวทีสาธารณะเพื่อพัฒนาชุมชน

(4) ดูแลและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ทรัพย์สินของชุมชนและสาธารณ สมบัติในชุมชน

(5) ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายองค์กร หน่วยงาน ราชการ องค์กรและหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนในชุมชน

(6) ส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสามัคคีและ การมีวินัยของประชาชนในชุมชน

(7) ส่งเสริม อนุรักษ์และบำรุงรักษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(8) ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข

(9) ให้ความช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่การ จัดบริการสาธารณะในชุมชน ให้ความร่วมมือสนับสนุนส่งเสริมเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ แผนงานและกิจกรรมอื่นของเทศบาล

(10) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของชุมชน

(11) มีสิทธิและหน้าที่เผยแพร่ผลงาน หรือเสนอปัญหาความต้องการของ ชุมชนต่อเทศบาล

(12) มีสิทธิและหน้าที่เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในโครงการของรัฐที่ มีผลต่อคุณภาพชีวิตและสาธารณะ

(13) ติดตามประเมินผลและรายงานต่อเทศบาล และประชาชนในชุมชน

(14) ประสานงานแจ้งการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้าไปปฏิบัติงานในชุมชนต่อเทศบาล

(15) แต่งตั้งผู้มีความรู้ความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงานด้านต่างๆ ในชุมชน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้โดยมีเยาวชนและสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

(16) ส่งมอบงานของชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เลือกกรรมการชุมชนชุดใหม่โดยให้มีหลักฐานส่งมอบไว้ต่อกัน

(17) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ เทศบาลมอบหมายหรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

ข้อ 8 ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือประชาชนในชุมชน
- (2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (3) รับผิดชอบดูแลและเป็นตัวแทนของคณะกรรมการชุมชนในการติดต่อประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานราชการ องค์กร และหน่วยงานเอกชนต่างๆ

- (4) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่างๆ
- (5) ควบคุม ดูแลและติดตามรับผิดชอบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

(6) หน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ 9 รองประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ 10 เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) เตรียมการนัดประชุมและจัดระเบียบวาระการประชุม
- (2) รับผิดชอบงานสารบรรณจัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ของคณะกรรมการชุมชนและชุมชน

(3) ควบคุมการนับคะแนนเสียงในการประชุม

(4) จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการชุมชน

(5) แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(6) ประสานงานระหว่างผู้อยู่อาศัยในชุมชนกับคณะกรรมการชุมชน
(7) ดูแล ประสานการปฏิบัติงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้
เป็นไปตามนโยบายของชุมชนและเทศบาล

(8) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ประธานกรรมการ
ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ 11 เหน้ญญิก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย และบัญชีทรัพย์สินต่างๆ ของชุมชน
ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ ของชุมชน รวมทั้งการชี้แจงรายรับ – รายจ่าย ให้คณะกรรมการและ
ประชาชนในชุมชนทราบในการประชุมประจำเดือนของชุมชน หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยวิธี
อื่น เช่น ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และทำบัญชีต่าง ๆ ให้เป็น
ปัจจุบันอยู่เสมอ

(2) เก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน ด้วยวิธีการเก็บรักษาตามมติของกรรมการ
ชุมชน

(3) ผากและถอนเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการชุมชน

(4) จัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตามข้อบังคับคณะกรรมการชุมชน

(5) เบิกจ่ายเงิน ตามมติของกรรมการชุมชน

(6) จัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลหรือครอบครองของกรรมการ
ชุมชน

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือ
คณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ 12 ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดทำ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
คณะกรรมการชุมชน

(2) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์จาก
เทศบาลหรือหน่วยงานอื่นให้ประชาชนในชุมชนทราบ

(3) เป็นผู้ดำเนินการในกิจกรรม พิธีต่างๆ ของชุมชน

(4) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานกรรมการ
ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ 13 นายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดทำแผนที่และแผนผังของชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

(2) สํารวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลประชากรในชุมชนให้เป็นปัจจุบันและ
รายงานให้เทศบาลทราบ ปีละหนึ่งครั้ง

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือ
คณะกรรมการชุมชน มอบหมาย

ข้อ 14 สมาชิกชุมชนพึงมีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม อนุรักษ์ ฟื้นฟู หรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี อันดีงามของชุมชน

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(3) ดูแลรักษาทรัพย์สินของชุมชนและสาธารณสมบัติในชุมชน

(4) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกของหมู่คณะในชุมชน

(๕) ให้ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๖) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของชุมชน

(๗) มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของชุมชน

(๘) สอดส่องดูแลปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนพร้อมเสนอต่อคณะกรรมการชุมชน

ข้อ 15 ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

(1) จัดทำเวทีประชาคมชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการต่างๆ ของชุมชนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย และการบริหารจัดการ หรืออื่นๆ

(2) บูรณาการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคมชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับชุมชน (กชช.2ค) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหา และพัฒนาระดับชุมชนของรัฐบาล

(3) ส่งแผนพัฒนาแผนชุมชนตาม (2) ให้ ก.บ.ต. และเทศบาลเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น

(4) ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

(5) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

(6) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับชุมชน เป็นปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน

ในการจัดทำแผนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการชุมชน เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน หรือให้คณะกรรมการชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนก็ได้

ข้อ 16 ให้เทศบาล ดำเนินการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการและประสานงานในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

ข้อ 17 เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนให้เทศบาลเป็นหน่วยงานหลักร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลและกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 18 ให้เทศบาลจัดให้มีข้อมูลด้านประชากร และด้านพื้นที่ของชุมชนแต่ละชุมชนในเชิงมิติเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สำหรับใช้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยข้อมูลที่มีต้องแสดงให้เห็นถึงทุน ศักยภาพ ปัญหาและความต้องการในพื้นที่ ตลอดจนสถานภาพของประชากรที่จะต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ

ข้อ 19 ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน โดยผ่านกรรมการชุมชน องค์กรชุมชน หรือศูนย์ประสานงานชุมชนที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือโดยใช้เครื่องมือชนิดต่างๆ ที่สามารถติดต่อข่าวสารระหว่างกันได้อย่างทั่วถึงกับชุมชนทุกแห่ง

ข้อ 20 ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำ ในข้อ 18ให้นำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน พิจารณาจัดทำเป็นคำขอขบประมาณเพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

ข้อ 21 กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้กรรมการชุมชนได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ มิให้เกิดความเสียหายแก่ชุมชน

ข้อ 22 ให้เทศบาลดำเนินการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ตามวิธีการที่เหมาะสม สอดคล้องกับประเภทและสถานภาพของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกมิติ ทั้งนี้ ให้เทศบาลจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ชุมชนทุกแห่งสามารถเสนอปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะการจัดทำบริการให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และเทศบาลสามารถติดต่อสื่อสารกลับไปยังทุกชุมชนทุกแห่งได้

ข้อ 23 ให้กองสวัสดิการสังคมเป็นหน่วยงานหลักในการประสานบูรณาการ สร้างความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน ให้บริการกับประชาชนผู้รับบริการผ่านกรรมการชุมชนและตัวแทนภาคประชาชนในรูปแบบและระดับต่างๆ ของชุมชนทุกประเภท โดยใช้วิธีการประชุมเป็นรายเดือน หรือห้วงเวลาที่เหมาะสม หรือวิธีการอื่นๆ

ข้อ 24 นายกเทศมนตรีมีหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ให้คำแนะนำ ปกป้องแก่คณะกรรมการชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกลั่นกรองข้อเสนอข้อแนะนำของคณะกรรมการชุมชนในการแก้ไขปัญหาของชุมชนและเทศบาล

ข้อ 25 เทศบาลมีหน้าที่พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของคณะกรรมการชุมชนโดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 26 เทศบาลอาจอุทธรณ์งบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของชุมชน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 27 ชุมชนควรได้รับการพัฒนาด้านหลัก ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน ดังนี้

(1) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม หมายความว่า การส่งเสริมและเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นในระดับที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

(๒) การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน หมายความว่า การพัฒนาสภาพบ้านเรือน อาคารและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสภาพแวดล้อมชุมชนที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่พักอาศัยของประชาชนให้มีความสุขสะดวกสบาย มั่นคงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการดำรงชีวิต

(๓) การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน หมายความว่า การพัฒนาอย่างเป็นระบบในการจัดการชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนโดยเฉพาะในด้านการผลิต การบริโภค การบริหารเงินออม การจัดสรรแบ่งปันทรัพยากรและรายได้ ชุมชนให้สามารถอยู่ได้อย่างพอเพียงเพื่อเป็นการสร้างโอกาสและสามารถพึ่งตนเองได้

(๔) การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนในสังคม หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนพึ่งตนเองและพัฒนาตนเอง โดยให้ผู้นำชุมชน ประชาชนและกลุ่มต่างๆ รวมตัวเพื่อประกอบกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

(๕) การพัฒนาอนามัยชุมชน หมายความว่า การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพดีและสามารถหาเลี้ยงชีพได้โดยปกติสุข รวมทั้งการปลูกฝังให้รู้จักดูแลสุขอนามัยของตนเองและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นให้เกิดสุขนิสัยที่ดี

(๖) การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นชาติไทย หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความตระหนักให้ประชาชนมีความสามัคคีเอื้ออาทรต่อกัน

ข้อ 28 ชุมชนพึงได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(1) ให้ประชาชนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการออมทรัพย์และพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้สมาชิกในชุมชนพึ่งพาตนเองได้

(2) ให้ความรู้ในการพัฒนาชุมชน โดยให้สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

(3) อนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของชุมชน และให้การยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของชุมชน

(4) สร้างเครือข่ายเพื่อดูแลและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งป้องกัน
อบายมุขและยาเสพติดในชุมชน

(5) ส่งเสริมให้ชุมชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา และแก้ไขปัญหาของชุมชน

(6) ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม

(7) ส่งเสริมความรักความสามัคคีในชุมชน

(8) ดูแลและให้ความช่วยเหลือเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส โดย
อำนวยความสะดวก ให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ของรัฐที่พึงมีตามสมควร

ข้อ 29 คณะกรรมการชุมชนพึงมีหน้าที่ร่วมกันในการดูแลรักษาทรัพย์สินของ
ชุมชนหรือของเทศบาลหรือหน่วยงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือใช้ในกิจการของชุมชนดังนี้

(1) จัดทำทะเบียนเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ให้ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนทรัพย์สินของ
เทศบาลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเก็บรักษาไว้

(2) เก็บรักษาทรัพย์สินและดูแลไว้ให้อยู่ในสภาพที่ดี เว้นแต่จะเสื่อมไปโดยสภาพ
หรือโดยการใช้งาน

(3) รายงานความมืออยู่จริงของทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้เทศบาลหรือ
หน่วยงานอื่นหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วยตราบ ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 30 คณะกรรมการชุมชนต้องส่งมอบทรัพย์สินของชุมชนหรือของเทศบาลหรือ
ของหน่วยงานอื่นในความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
เลือกกรรมการชุมชนชุดใหม่ ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

**คำสั่งเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่ ๘๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์**

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลเป็นไปตามแนวทางที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
และให้คำแนะนำ ปรีक्षाแก่คณะกรรมการชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ อาศัยอำนาจตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0413/ว398 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2531 ข้อ 30 ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ
24 ของระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ
คณะกรรมการชุมชน พ.ศ.2566 และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566 จึงแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ดังนี้

1. ชุมชนหมู่บ้านกรีนการ์เด้นโฮม ชุมชน 1
 - นายภัทรวรรณ รัชมีสุนทรางกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 064-549-6128
2. ชุมชนหมู่บ้านกรีนการ์เด้นโฮม ชุมชน 2
 - นางสาวงามฉวี เกตุคำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 082-594 8811
3. ชุมชนหมู่บ้านกรีนการ์เด้นโฮม ชุมชน 3
 - นางพัชราภรณ์ เครือโชติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 081-132-1180
4. ชุมชนหมู่บ้านกรีนการ์เด้นโฮม โครงการ 11
 - นายภูมิ ภัคศิรอต ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 082-565-2515
5. ชุมชนหมู่บ้านทิพธิดาแลนด์ 2
 - นางสาวลาวัลย์ ทรัพย์ประทุม ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 085-399-8842
6. ชุมชนหมู่บ้านเทพธารินทร์ 3
 - นางสาวดวงเดือน เกตุรามฤทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 062-612-9242
7. ชุมชนหมู่บ้านนริศรา
 - นางสาวปณัญญา พญา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 084-778-1044
8. ชุมชนหมู่บ้านจิตถาวรธรณ
 - นายสันติพงษ์ โมธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เบอร์โทรศัพท์ 089-203-7649
9. ชุมชนหมู่ 1 บึงน้ำรักษ์ (ดั้งเดิม)
 - นายวิชัย พุดมบรรจง ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 084-108-5566
10. ชุมชนหมู่บ้านแสงตะวัน
 - นายจงรัก เนียมประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์โทรศัพท์ 088-871-5306
11. ชุมชนหมู่บ้านแพรมาพร
 - นางภัสสรณ์ภักษ์ เกิดลำเจียก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เบอร์โทรศัพท์ 062-497-4293

12. ชุมชนบึงน้ำรักษ์พัฒนาหมู่ 2
 - นางปาริชาติ ศรีษะคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ เบอร์โทรศัพท์ 086-377-6360
13. ชุมชนหมู่บ้านเสนากรีนวิลล์
 - นางสาวนิตยา วรสิทธิ์สุนทร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 081-906-9192
14. ชุมชนมัตยิสเราะห์มัศมี
 - นายสำราญ จันดีแก้ว ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ 086-105-3208
15. ชุมชนหมู่บ้านเดอะเลกาซีการ์เด็นท์โฮม
 - นายสุวิทย์ ยิ่งปรางค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เบอร์โทรศัพท์ 086-519-9356
16. ชุมชนคลอง 12 พัฒนา
 - นายสอง ศรีประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 095-879-2696
17. ชุมชนตลาดคลอง 13
 - นางสาวอดิگانต์ สีสากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เบอร์โทรศัพท์ 083-704-8976
18. ชุมชนลือคปฎิรูปที่ดิน 5 ไร่
 - นางสาวจันทรา ศีลารอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เบอร์โทรศัพท์ 090-982-6974
19. ชุมชนลือคปฎิรูปที่ดิน 10 ไร่
 - นางสาวคำแก้ว สมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 062-462-9870
20. ชุมชนลือคปฎิรูปที่ดิน 20 ไร่
 - นางสาวธัญวรรณ์ พูลทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 081-365-5732
21. ชุมชนวัดพิชิต
 - นางสาวสาวิตรี ตรีนุสนธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 095-116-1164
22. ชุมชนมุฮั้ด
 - สิบเอกหญิงศิริเนตร กลิ่นจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 088-481-9122

23. ชุมชนคลองตัน

- นางสาวอรรวรรณ เจ๊ะลี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 097-076-9612

24. ชุมชนคลอง 14 พัฒนา (ฝั่งใต้)

- นางสาวทิพวรรณ ท้ายเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 091-838-3103

25. ชุมชนอภาภรณ์

- นางสาวศิริกัญญา ศรีศรุตพิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เบอร์โทรศัพท์ 080-381-3518

26. ชุมชนหมู่ 6 พัฒนา

- พ.อ.อ.ชัตติยะ แหวนหล่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์โทรศัพท์ 085-189-7989

27. ชุมชนหมู่บ้านช่อตรง

- นางมนทกานต์ คำปราณีต ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 093-308-8636

28. ชุมชนคลอง 9 พัฒนา

- นางสาวจุไรรัตน์ ข่านวล ตำแหน่ง นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 097-095-3370

29. ชุมชนหมู่บ้านเคียงคลอง 1

- น.ส.กัญยารัตน์ งามล้ำเลิศสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 086-465-3236

30. ชุมชนหมู่บ้านเคียงคลอง 2

- นางสาวศรีณภัทร์ ปะจู้ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 064-631-5333

31. ชุมชนหมู่บ้านเอื้ออาทรคลอง 9

- นางวราพร แยมแซไซ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 097-076-9612

32. ชุมชนหมู่บ้านนฤมลวิลล่า 3

- นางน้ำผึ้ง ปรีเปรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 089-747-3748

33. ชุมชนศาลเจ้าพ่อดอนใหญ่

- นายธนวิทย์ ตี๋ภู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 096-229-0037

34. ชุมชนหมู่บ้านเอื้ออาทร 10/1
- พ.จ.อ.นราฤทธิ์ วรโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน เบอร์โทรศัพท์ 080-074-8557
35. ชุมชนหมู่บ้านชุมชนเคหะรังสิตคลอง 10/1
- นายปรเมษฐ์ ประภาสวัต ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 095-296-5698
36. ชุมชนหมู่บ้านวคิน
- นางพุดธิภรณ์ ช่อดอก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 081-138-8642
37. ชุมชนหมู่บ้านมฆวานรังสรรค์
- นางสาวศิริลักษณ์ รักใคร่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 090-989-7560
38. ชุมชนหมู่ 3 พัฒนา
- นางสาวจันทิมาพร ขำฤกษ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 081-351-2295
39. ชุมชนหมู่บ้านปิยทรัพย์
- จำเริญกิตติพงษ์ ใจประกาย ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 089-519-6335
40. ชุมชนเอื้ออาทรรังสิตคลอง 10/2
- นางทองคำ หมุดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข เบอร์โทรศัพท์ 084-211-6308
41. ชุมชนหมู่บ้านเกษะชุมชนรังสิตคลอง 10/2
- นางสาวจิรัญญา ฉิมพลี ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 089-163-5064
42. ชุมชนคลอง 10
- นางสาวภาสพรรณ น้อยเทียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์โทรศัพท์ 081-842-3447
43. ชุมชนซอยเจริญสุข
- นางสาวสุวิษา เงินประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เบอร์โทรศัพท์ 099-504-1196
44. ชุมชนตลาดพรธินสาร-เคมี
- นางสาวรัชณี วัฒนทวี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เบอร์โทรศัพท์ 089-458-8332

โดยให้มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน
2. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการชุมชน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการชุมชนที่เกี่ยวข้องกับงานของเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง
4. รายงานผลการประชุมให้รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบทราบทุกครั้ง