

แนวทางการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาล

๑. หลักการทั่วไป

ดำเนินการตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และปรับใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคม เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนของเทศบาล และขอความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมชุมชน

๒. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมชุมชน ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนของเทศบาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุมพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบข้างต้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนและนับเป็นองค์ประชุม

๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนของเทศบาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน กรณีมีผู้มาประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วัน นับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป

๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนของเทศบาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน เมื่อที่ประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้ มติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ

๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานการประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชุมชนและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีเทศบาลไม่อาจดำเนินการได้ตามข้อ ๔ การประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน ให้ดำเนินการจัดประชุมประชาคมชุมชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้โดยอนุโลม

/๒. ขึ้นตอน...

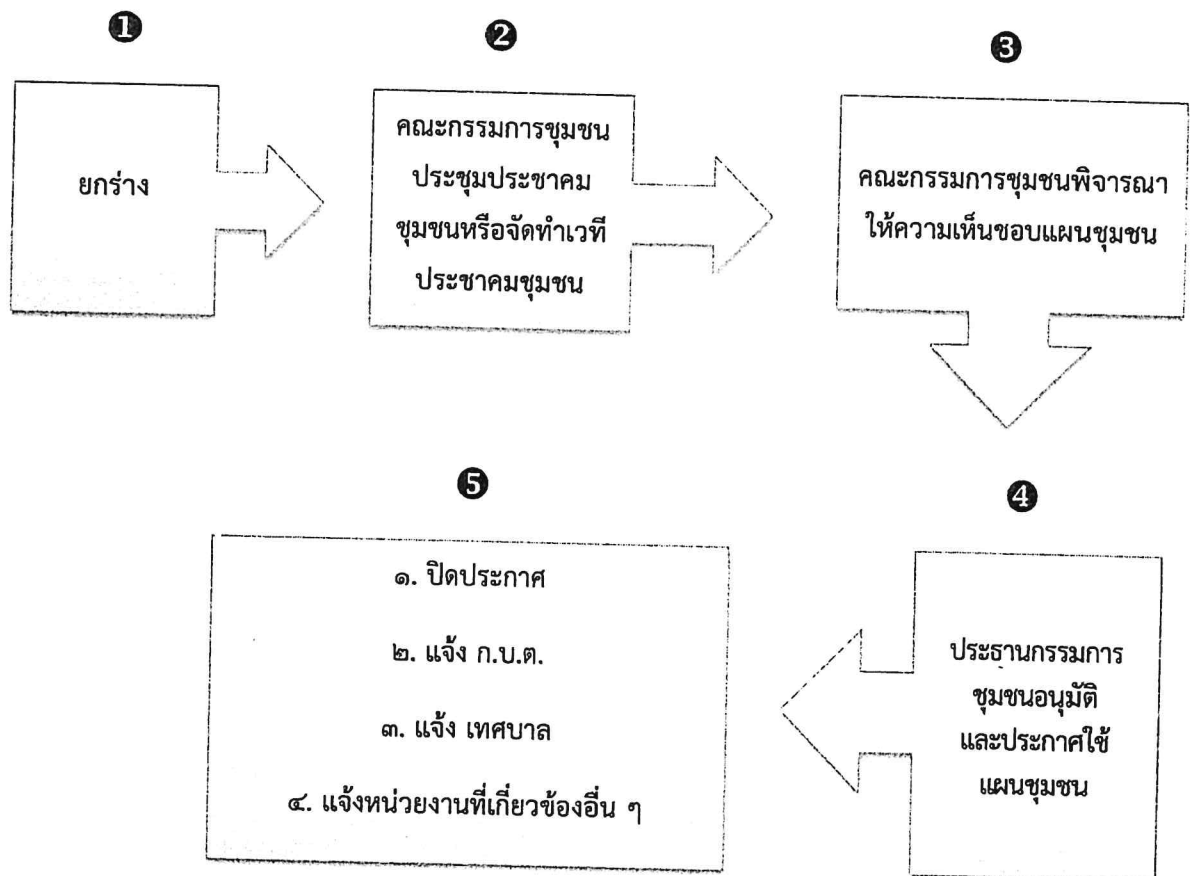
๒. ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

๑. ให้อำเภอเลขาการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจากการทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาคมชุมชน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน

๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนเสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และเทศบาลในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เว้นแต่กระทรวงมหาดไทยจะกำหนดห้วงเวลาใช้เป็นอย่างอื่น เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



/๓. คำาโครงการ...

๔. ตัวอย่างแนวทางการจัดทำหนังสือของกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง

หนังสือของคณะกรรมการชุมชนที่ลงนามโดยประธานกรรมการชุมชน
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

.....

หนังสือของคณะกรรมการชุมชนที่ลงนามโดยประธานกรรมการชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลประกอบด้วย

๔.๑ หนังสือถึง กรรมการชุมชน เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

๔.๒ หนังสือถึง ประชาชนในชุมชน เรื่อง ขอเชิญประชาชนในชุมชนประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

๔.๓ หนังสือถึง นายกเทศมนตรี เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุมเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนและเข้าร่วมการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

๔.๔ หนังสือถึง นายกเทศมนตรี เรื่อง ขอเชิญประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

๔.๕ หนังสือถึง ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เรื่อง ขอส่งแผนชุมชนที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๖ หนังสือถึง นายกเทศมนตรี เรื่อง ขอส่งแผนชุมชนที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๗ ระเบียบวาระการประชุม/รูปแบบการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชนและตัวอย่างบันทึกรายงานการประชุมประชาคม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๘๙๗๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๘ ประกาศใช้แผนชุมชน

๔.๑ หนังสือถึง กรรมการชุมชน เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน
ที่...../๒๕๖๗

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน.....
เลขที่.....ชุมชน.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

จันทบุรี ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กรรมการชุมชน.....ทุกคน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม การจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคม
ชุมชน.....ครั้งที่...../.....

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน ครั้งที่/.....

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ประชุมคณะกรรมการชุมชน.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
..... ณมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ให้ใช้สถานที่.....เพื่อประชุม
คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ในวันที่.....นั้น

เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการ
จัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนใน
ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด
จึงกำหนดการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ

ในการนี้ ขอให้กรรมการชุมชน ทุกคน ได้แจ้งให้ประชาชนในชุมชน.....ได้ทราบและเข้าร่วมการจัดทำ
เวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการชุมชน.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:

(กรณีที่มีการจัดทำแผนชุมชนแล้ว ให้ใช้คำว่า ทบทวนแผนชุมชน)

๔.๒ หนังสือถึง ประชาชนในชุมชน เรื่อง ขอเชิญประชาชนในชุมชนประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือ
ทบทวนแผนชุมชน

ที่...../๒๕๖๗

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน.....

เลขที่.....ชุมชน.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

อำนาจคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชาชนในชุมชนประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประชาชนในชุมชน.....ทุกคน / เจ้า อิศร ทักษะ ป

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม การจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชน.....
ครั้งที่...../..... จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการชุมชน.....ได้ประชุมคณะกรรมการชุมชน.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
..... ณมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ให้ใช้สถานที่.....เพื่อประชุม
คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่.....เวลา.....น.
เป็นต้นไป นายกเทศมนตรี.....ได้เห็นชอบวัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุม
ประชาคมชุมชนแล้ว

เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการ
จัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนใน
ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด
จึงกำหนดการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ขอ อิศร ทักษะ ป

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการชุมชน.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:

(กรณีที่มีการจัดทำแผนชุมชนแล้ว ให้ใช้คำว่า ทบทวนแผนชุมชน)

๔.๓ หนังสือถึง นายกเทศมนตรี เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุมเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนและ
เข้าร่วมการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

ที่...../๒๕๖๗

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน.....

เลขที่.....ชุมชน.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

จันทบุรี ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุมเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนและเข้าร่วมการจัดทำหรือทบทวน
แผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี.....

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม การจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชน.....
ครั้งที่...../..... จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน ครั้งที่/..... จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ประชุมคณะกรรมการชุมชน.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
..... ณมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ให้ใช้สถานที่.....เพื่อประชุม
คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ในวันที่.....นั้น

เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการ
จัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนใน
ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด
จึงกำหนดการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป

ในการนี้ จึงขอให้นายกเทศมนตรี.....ได้เห็นชอบวัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำเวทีประชาคม
ชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวัน เวลา
สถานที่ประชุมมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการชุมชน.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:

(กรณีที่มีการจัดทำแผนชุมชนแล้ว ให้ใช้คำว่า ทบทวนแผนชุมชน)

๔.๔ หนังสือถึง นายกเทศมนตรี เรื่อง ขอเชิญประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน

ที่...../๒๕๖๗

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน.....

เลขที่.....ชุมชน.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

จันทบุรี ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี.....

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม การจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชน.....
ครั้งที่...../..... จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการชุมชน.....ได้ประชุมคณะกรรมการชุมชน.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ณมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ให้ใช้สถานที่.....เพื่อประชุม
คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่.....เวลา.....น.
เป็นต้นไป นายกเทศมนตรี.....ได้เห็นชอบวัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุม
ประชาคมชุมชนแล้ว

เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการ
จัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนใน
ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด
จึงกำหนดการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ

ในการนี้ ขอให้นายกเทศมนตรี.....ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้พนักงานเทศบาลที่มีหน้าที่
รับผิดชอบคณะกรรมการชุมชน แผนชุมชน หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว
๘๙๗๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมการจัดทำเวทีประชาคมชุมชนหรือการประชุมประชาคมตามวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการชุมชน.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:

(กรณีที่มีการจัดทำแผนชุมชนแล้ว ให้ใช้คำว่า ทบทวนแผนชุมชน)

๔.๕ หนังสือถึง ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

เรื่อง ขอจัดส่งแผนชุมชนที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่...../๒๕๖๘

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน.....

เลขที่.....ชุมชน.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนชุมชน ที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการตำบล.....

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนชุมชน ที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการชุมชน.....ได้ประชุมคณะกรรมการชุมชน.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ณมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ให้ใช้สถานที่.....เพื่อประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ในวันที่..... ในการนี้ คณะกรรมการชุมชนร่วมกับประชาคมชุมชนได้จัดทำแผนชุมชนเสร็จเรียบร้อยแล้วและประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชน..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งแผนชุมชน ที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการชุมชน.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:

(กรณีที่มีการจัดทำแผนชุมชนแล้ว ให้ใช้คำว่า ทบทวนแผนชุมชน)

๔.๖ หนังสือถึง นายกเทศมนตรี เรื่อง ขอส่งแผนชุมชนที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่...../๒๕๖๘

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน.....
เลขที่.....ชุมชน.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนชุมชน ที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี.....

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนชุมชน ที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ประชุมคณะกรรมการชุมชน.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
..... ณมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุมชน.....ให้ใช้สถานที่.....เพื่อประชุม
คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน.....ในวันที่.....ในการนี้ คณะกรรมการชุมชน
ร่วมกับประชาคมชุมชนได้จัดทำแผนชุมชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผน
ชุมชน..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอส่งแผนชุมชน ที่จัดทำหรือทบทวน ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการชุมชน.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:

(กรณีที่มีการจัดทำแผนชุมชนแล้ว ให้ใช้คำว่า ทบทวนแผนชุมชน)

๔.๗ ระเบียบวาระการประชุม/รูปแบบการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการชุมชน ให้ดำเนินการตามเอกสารผนวก ๕ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ และตัวอย่างบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำบทวนแผนชุมชน ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๘๙๗๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
