

ที่ สร ๐๔๑๓๐๓๐๓๐...../.....

ชุมชน.....

ตำบล.....

อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนพ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ชุมชน.....
ประจำเดือนพ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการชุมชน ชุมชน.....
ประจำเดือนพ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยประเด็นที่ ๑๑ ของแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สศท ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้เทศบาลอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยให้คณะกรรมการชุมชนสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนที่มีผลการปฏิบัติงานประกอบเสนอต่อเทศบาลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการชุมชน ชุมชน..... ได้ประชุมประจำเดือน.....
พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่..... จึงรายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชน
ชุมชน..... ประจำเดือนพ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อประกอบการ
พิจารณาคำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเป็นรายเดือนต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการชุมชน ชุมชน.....

ชุมชน.....

โทร

โทรสาร

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ครั้งที่..... / ๒๕๖๘

เมื่อวันที่.....

ณ

.....

ผู้มาประชุม

๑.ตำแหน่ง ประธานกรรมการชุมชน
๒.ตำแหน่ง รองประธานกรรมการชุมชน
๓.ตำแหน่ง เกร็ดญิก
๔.ตำแหน่ง นายทะเบียน/ประชาสัมพันธ์
๕.ตำแหน่ง เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.ตำแหน่ง.....
๒.ตำแหน่ง.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.สมาชิกสภาเทศบาล
๒.เจ้าหน้าที่เทศบาล
๑.ประชาชนในชุมชน

เริ่มประชุมเวลา.....น.

วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑

มติที่ประชุม

๓.๒

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน.....

ประจำเดือน.....

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) กลุ่มเป้าหมาย.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ.....

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย.....

.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ.....

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

.....

.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มคทที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย.....

.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ.....

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

.....

.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มคทที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) กลุ่มเป้าหมาย.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ.....

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๕ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) กลุ่มเป้าหมาย.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ.....

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑

.....

.....

มติที่ประชุม

๕.๒

.....

.....

มติที่ประชุม

ฯลฯ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑

.....

.....

มติที่ประชุม

๖.๒

.....

.....

มติที่ประชุม

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุมชน ชุมชน.....

วันที่เดือนพ.ศ.๒๕.....

ครั้งที่/..... ณ

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | บ้านเลขที่ | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|----------------|------------|------------|--------------------------|
| ๑ | | | | ประธานฯ |
| ๒ | | | | รองประธานฯ |
| ๓ | | | | เหรัญญิก |
| ๔ | | | | นายทะเบียน/ประชาสัมพันธ์ |
| ๕ | | | | เลขานุการ |
| ๖ | | | | |
| ๗ | | | | |
| ๘ | | | | |
| ๙ | | | | |
| ๑๐ | | | | |
| ๑๑ | | | | |
| ๑๒ | | | | |
| ๑๓ | | | | |
| ๑๔ | | | | |
| ๑๕ | | | | |
| ๑๖ | | | | |
| ๑๗ | | | | |
| ๑๘ | | | | |
| ๑๙ | | | | |
| ๒๐ | | | | |

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ชุมชน.....

หมู่..... ตำบล..... อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน..... ประจำเดือน.....

๑. ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....
.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

(๕) งบประมาณ

.....
.....
.....
.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....
.....
.....
.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

๒. ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....
.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

(๕) งบประมาณ

.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....
.....
.....
.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๓

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....
.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

(๕) งบประมาณ

.....
.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....
.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....
.....
.....
.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....
.....

๔. ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๔

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....
.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

(๕) งบประมาณ

.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....
.....
.....
.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

๕. ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๕

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....
.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

(๕) งบประมาณ

.....
.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....
.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....
.....
.....
.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ตำแหน่งประธานกรรมการชุมชนชุมชน.....

ที่ สร๐๔๑๓๐๓๐๓๐...../.....

ที่ทำการประธานกรรมการชุมชน
ชุมชน.....
หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน.....

เรียน กรรมการชุมชนทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล
พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
โดยให้กระทำโดยเปิดเผยและต้องเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกฎหมาย
จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ ในวันที่.....
ณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการชุมชนชุมชน.....

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่..... / ๒๕๖๘

วันที่.....

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องวาระสืบเนื่อง

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

.....

แบบขอลาออกจากคณะกรรมการชุมชน

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ชุมชน
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หมายเลข
โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอลาออกจากคณะกรรมการชุมชน

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง

แบบใบลาประชุม

(เขียนที่)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาประชุม

เรียน ประธานกรรมการชุมชน ชุมชน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอลาประชุม เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการชุมชนชุมชน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....