



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๕๒๗๐๘/๕๐๐

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

กองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ทั้งระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

๑.๑ มีการปิดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการสูบบุหรี่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ รายละเอียดตามภาพถ่ายการปิดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการสูบบุหรี่ เอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ มีการจัดสถานที่จำหน่ายอาหารที่สะอาดในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย รายละเอียดตามภาพถ่ายร้านอาหาร เอกสารหมายเลข ๒

๑.๓ มีการจัดผลไม้เป็นอาหารว่างในโครงการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามภาพถ่ายอาหารว่าง เอกสารหมายเลข ๓

๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดการเกื้อกูลในองค์กร

มีการจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ดังนี้

- การจัดการศพสมาชิกและบุคคลในครอบครัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ต่อศพและค่าพวงหรีด ๘๐๐ บาท

- งานมงคลสมรส จ่ายให้สมาชิกคนละ ๑,๐๐๐ บาท เฉพาะกรณีสมรสครั้งแรก

- การรับขวัญทายาทใหม่ จ่ายให้แก่สมาชิกที่คลอดบุตร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน

- การเยี่ยมไข้ จ่ายให้สมาชิกกรณีเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

รายละเอียดตามระเบียบการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารหมายเลข ๔

๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เขตเลือกตั้งที่ ๓ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) รายละเอียดตามภาพถ่ายการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เขตเลือกตั้งที่ ๓ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) เอกสารหมายเลข ๕

/๔. Happy Relax...

๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๔.๑ จัดให้มีพื้นที่สีเขียว เพื่อให้บุคลากรได้พักผ่อนและร่างกายระหว่างการทำงาน รายละเอียดตามภาพถ่ายสภาพภูมิทัศน์บริเวณเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๖

๔.๒ จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากรได้มีมุมผ่อนคลาย รายละเอียดตามภาพถ่ายพื้นที่ส่วนกลาง (มุมผ่อนคลาย) เอกสารหมายเลข ๗

๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ร่วมกับโรงพยาบาลธัญบุรี จัดโครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลฉุกเฉิน การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ รายละเอียดตามภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลฉุกเฉิน การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เอกสารหมายเลข ๘

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

- เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เอกสารหมายเลข ๙

๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๗.๑ มีการดำเนินการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออม จัดให้มีเงินกู้แก่สมาชิก และให้สวัสดิการแก่สมาชิก รายละเอียดตามใบเสร็จยอดเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๑๐

๗.๒ มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยตั้งไลน์กลุ่ม ชื่อ ขาย แลกเปลี่ยน รับหิ้วเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์สามารถนำสินค้ามาจำหน่าย รายละเอียดตามภาพถ่ายหน้าจอลิเนกลุ่ม ชื่อ ขาย แลกเปลี่ยน รับหิ้ว เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๑๑

๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๘.๑ มีสวัสดิการด้านวันลา เช่น การอนุญาตให้ลาคลอด โดยมีการอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปลาคลอดเป็นเวลา ๙๐ วัน (เป็นการลาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๗ วัน เป็นการลาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๗๓ วัน) รายละเอียดตามทะเบียนคุมวันลา เอกสารหมายเลข ๑๒

๘.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดตามภาพถ่ายจาก Google Maps แสดงบริเวณเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๑๓

๘.๓ มีการประกาศระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑. การใช้รถส่วนกลาง ๒. การส่งใช้บุคลากร ๓. การให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเยี่ยมคลอด เยี่ยมไข้ พิธีการตามประเพณีนิยม เช่น งานบวช งานแต่งงาน งานฌาปนกิจศพ งานขึ้นบ้านใหม่ การเข้าสู่หนัด หรือพิธีการอื่นๆ เอกสารหมายเลข ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอรรพรรณ เจ๊ะลี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบ


.....



(นายสุเทพ ชัยจักรกุล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

 22 ธ.ค. 2568

(นายสุรินทร์ คำสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

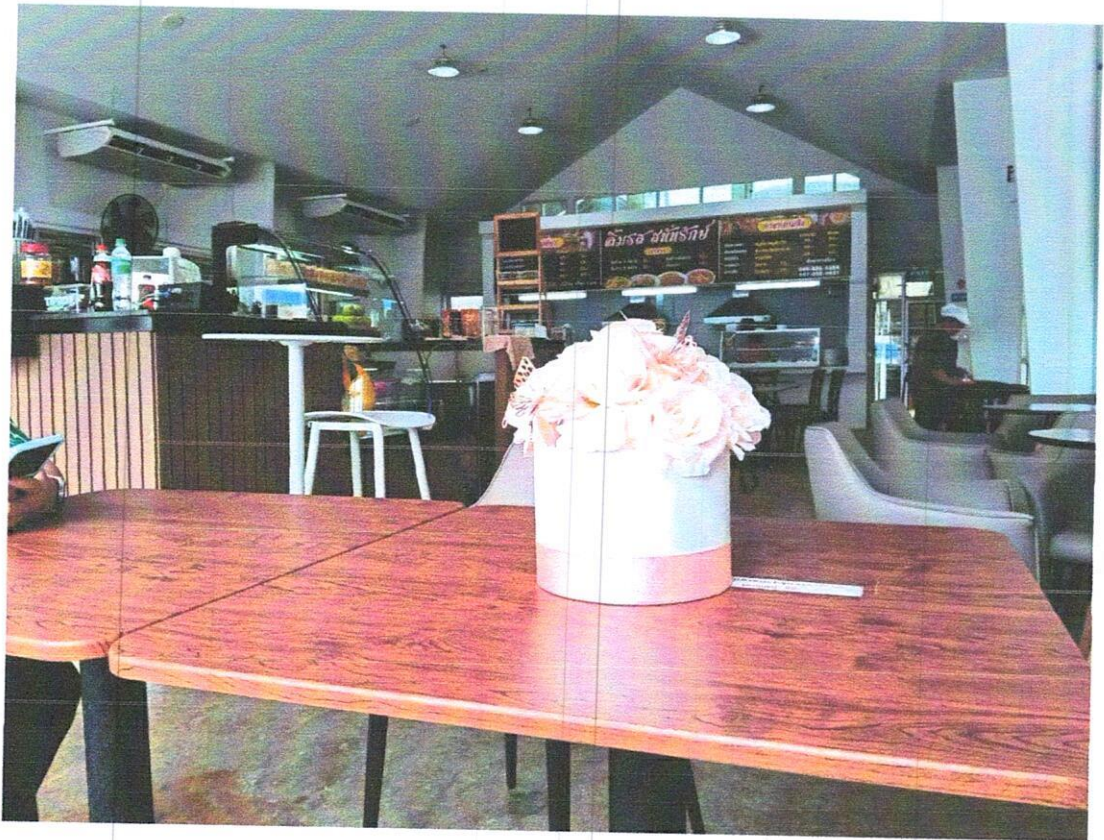
.....



(นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

เอกสารหมายเลข ๑







ระเบียบการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้มีสวัสดิการสงเคราะห์แก่สมาชิกของกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๔) และข้อ ๘ ของระเบียบการกองทุนเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ พ.ศ.๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงอนุมัติสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดการศพสมาชิกและบุคคลในครอบครัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ต่อศพ และค่าพวงหรีด ๘๐๐ บาท

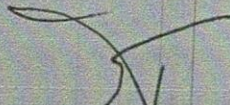
ข้อ ๒ งานมงคลสมรส จ่ายให้สมาชิกคนละ ๑,๐๐๐ บาท เฉพาะกรณีสมรสครั้งแรก

ข้อ ๓ การรับขวัญทายาทใหม่ จ่ายให้แก่สมาชิกที่คลอดบุตร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อบุตรหนึ่งคน

ข้อ ๔ การเยี่ยมไข้ จ่ายให้สมาชิกกรณีเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

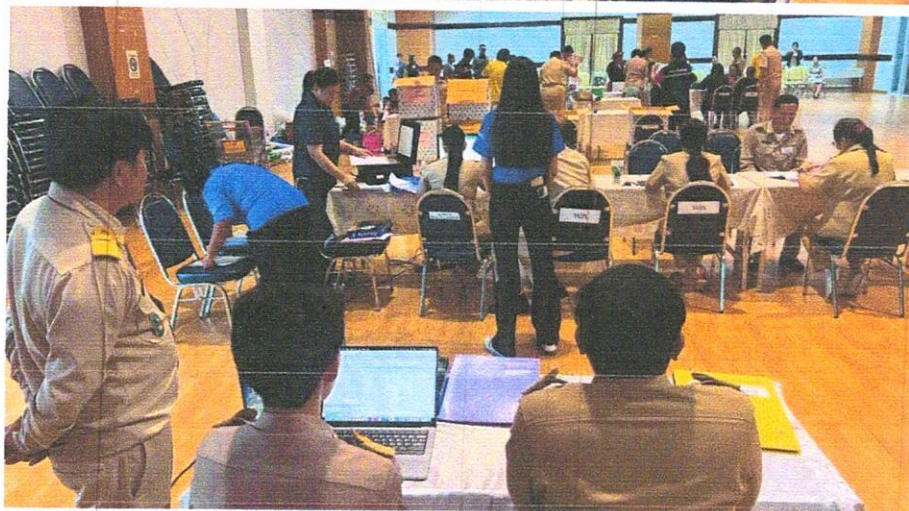
ทั้งนี้ ให้สมาชิกหรือผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินสวัสดิการพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



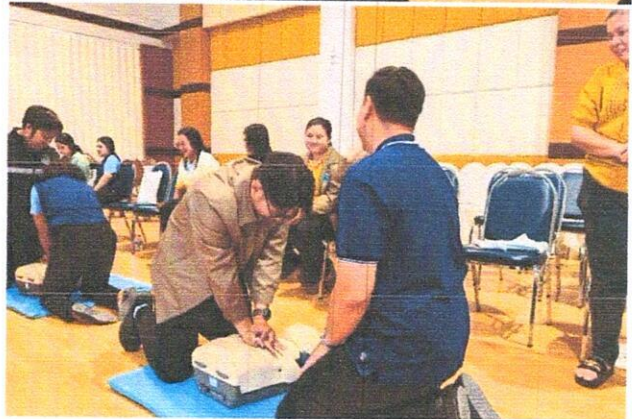
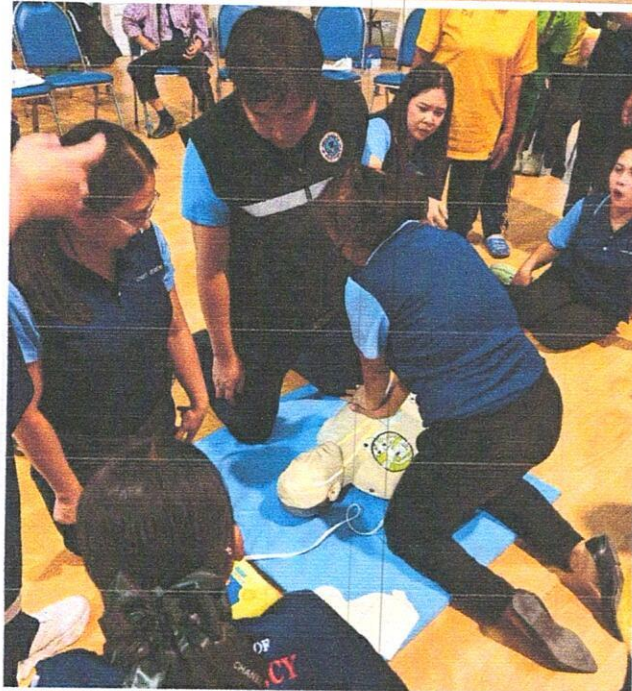
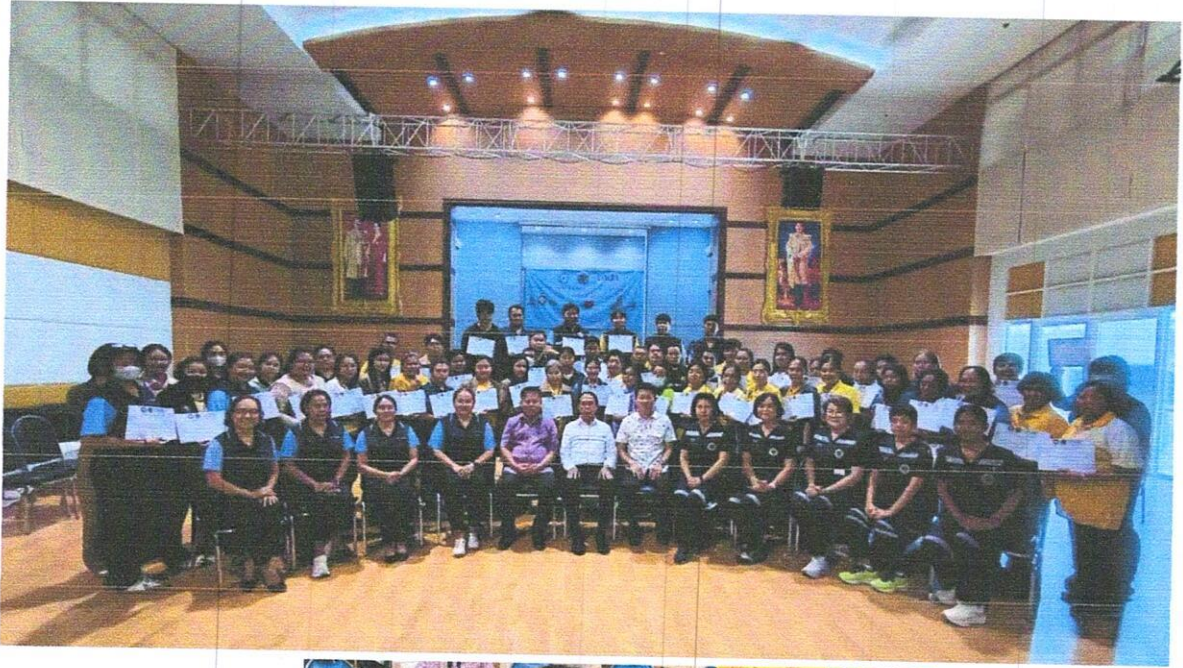
(นายสุรินทร์ คำสิน)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์











กองธรรมเจ้าหน้า
เลขที่รับ 499
วันที่ 20 ส.ค. 2568
เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ที่ ปท ๕๒๗๐๔ /๒๒๓๘

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะดำเนินการโครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างปลอดภัยก่อนนำส่งโรงพยาบาล สามารถช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน(CPR) และใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) ได้อย่างถูกต้องก่อนนำส่งโรงพยาบาล และเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน รุ่นที่ ๑ พนักงานเทศบาล ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดทุกท่าน เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมมายังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้ารับการอบรม

(นายสุรินทร์ คำสิน)

ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ได้ทราบชื่อแล้ว

น.ท.

๒๐/๐๘/๖๘

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การประเมินสถานการณ์ การประเมินสภาพผู้ป่วย/ ผู้บาดเจ็บ การปฐมพยาบาลผู้ที่มีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น (ผู้ป่วยเป็นลม ผู้ป่วยชักเกร็ง แผลไฟไหม้/น้ำร้อนลวก การช่วยเหลือคนจมน้ำ ภาวะถูกหัก ข้อเคลื่อน บาดแผลที่ถูกแทง/วัสดุปักคาและไม่ปักคา ผู้ถูกไฟฟ้าช็อต โดนสัตว์ ทำร้ายทั้งที่มีพิษและไม่มีพิษ บาดแผลและการห้ามเลือด การสลักอาหารทั้งใน เด็กและผู้ใหญ่
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) การใช้เครื่องกระตุก ไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED)
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การประเมินสถานการณ์ การประเมินสภาพผู้ป่วย/ ผู้บาดเจ็บ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) การใช้เครื่องกระตุก ไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) การปฐมพยาบาลผู้ที่มีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	จำลองสถานการณ์ และสรุปผลการอบรม ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : เสื้อโทนสีน้ำเงิน กางเกงสีดำ



ใบแจ้งยอดเงินสมาชิก เดือน มิถุนายน 2568
กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เลขที่สมาชิก

รายการ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	เงินต้นคงเหลือ	ยอดเงินสะสม
เงินสะสมรายเดือน	9			5,000		45,000
ส่งคืนเงินกู้ฉุกเฉิน	-	-	-	-	-	-
ส่งคืนเงินกู้สามัญ	-	-	-	-	-	-

เลขานุการกองทุนฯ
(นายสุเทพ ธีฎกจิวารกุล)

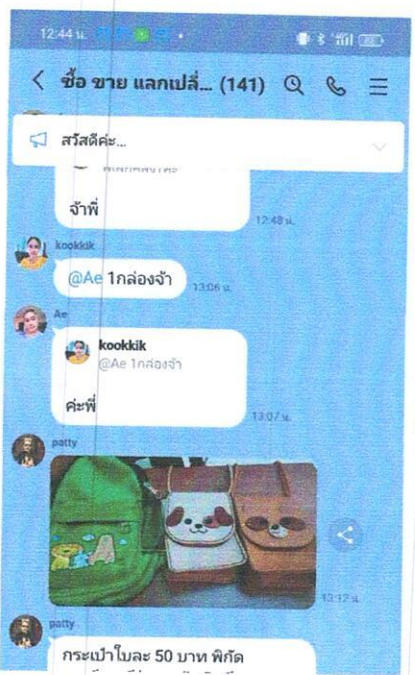
12:47 น. [สัญญาณ] [แบตเตอรี่]

< ชื่อ ชาย แลกเปลี่น รันหัว... (142) แก้ไข

ค้นหาด้วยชื่อ

สมาชิก(142)

- + เชิญเพื่อน
- Meriam
ตัวบรึกและความเข้าใจจึงจะเข้าถึงความอดทน...
- ! LRG.69 * PJPoywhan
☺️ ก้านแก้วชิชบาแก้ว
- Ae
- Ahe
- Aitthiphol 1991
Giggle Dispatch 🤪
- Alissara
ซนเคลาร์
- Aliziie 🌙🌈
SHARING ISN ALWAYS CARING ! ...)
- Aon224 ❤️👤
12/6/2561 playsai ❤️👤
- Apichstbrown



ไอ	ลาป่วย ลากิจ ลาอื่นๆ					ลาพักผ่อน				หมายเหตุ
	วันที่ลา	จำนวนวัน				วันที่ลา	จำนวนวัน			
		ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอื่นๆ		รวม	รวม	เหลือ	
	ข. ๕					ข. ๖				
	๒๗ พ.ค. ๖๗	๑	๑	-	-	๑	สิ้น	๑๐	๑๐	๑๐
	๒๐ พ.ค. ๖๗	๒	๑	-	-	๒	๑๑ พ.ค. ๖๗	๑	๑	๑
	๒๗ พ.ค. ๖๗	๓	๑	-	-	๓	๑๗ มิ.ย. ๖๗	๑	๒	๘
	๑๔ มิ.ย. ๖๗	๔	๑	-	-	๔				
	๒๔ มิ.ย. ๖๗	๕	๑	-	-	๕				
	๕ ธ.ค. ๖๗	๖	๑	-	-	๖				
	๑๗ ธ.ค. ๖๗	๗	๑	-	-	๗				
	๑ ก.ย. ๖๗	๘	๑	-	-	๘				
	๑๔-๒๐ ก.ย. ๖๗	๑	-	-	๑๑	๑๒				
	ข. ๖					ข. ๗				
	๑๓.๑-๑๒ ธ.ค. ๖๗	๑	-	-	๑๓	๑๓	สิ้น	๑๐	๑๐	๑๐
	๑๔ ก.พ. ๖๘	๒	๑	-	-	๒	๑๖ พ.ค. ๖๘	๑	๑	๑
							๑๗ ก.พ. ๖๘	๑	๒	๘
							๑๑ มิ.ย. ๖๘	๑	๖	๗
							๑๗ ก.ค. ๖๘	๑	๔	๕

13:44 น. [Icons]

[Icons] 84

ศูนย์ยุติธรรม
ชุมชนเทศบาล...

สำนักงานเทศบาล
เมืองสนั่นรักษ์
มีจำนวนผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
ตำบลบึงน้ำรักษ์

ลิ้มรส สนั่นรักษ์

หน่วยป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย...

ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาล...

ระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๔(๒) และข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มพินัยม คำว่า “การโอน” ต่อจากพินัยม คำว่า “พิธีการตามประเพณีนิยม” ในข้อ ๓ ของระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ พ.ศ.๒๕๖๖

“การโอน” หมายความว่า การมีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ ของระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๖/๑ การเดินทางไปส่งพนักงานเทศบาล กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๑) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปส่ง ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย รั้งสิวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนนรักษ์

ระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์

.....

เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้เกิดความมั่นคงในการดำรงชีวิต จูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในเทศบาล รักษาผู้มีความรู้ความสามารถไว้ในเทศบาล และให้เกิดความจงรักภักดีต่อเทศบาล ยกกระดับคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเพิ่มผลผลิตของเทศบาล อาศัยอำนาจตามข้อ ๘(๒) และข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติ ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสนนรักษ์ จึงวางระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองสนนรักษ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาล และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์พยาบาล รถสุขาเคลื่อนที่ รถบรรทุกน้ำ รถดูดสิ่งปฏิกูลและโคลนเลน และเครื่องจักรกลต่างๆ ไม่ว่าจะได้มาโดยการซื้อหรือเช่า

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรที่ขอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ขอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

(๓) บิดาหรือมารดาที่ขอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

“เยี่ยมคลอด” หมายความว่า การที่เทศบาลส่งผู้แทนไปเยี่ยมการคลอดบุตรของเจ้าหน้าที่

“เยี่ยมไข้” หมายความว่า การที่เทศบาลส่งผู้แทนไปเยี่ยมเจ้าหน้าที่ซึ่งเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุและต้องพักรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน ในสถานพยาบาลหรือฟื้นฟูอาการหลังจากการรักษาพยาบาล

“พิธีการตามประเพณีนิยม” หมายความว่า งานบวช งานแต่งงาน งานฉาบฉวยงานศพ งานขึ้นบ้านใหม่ การเข้าสู่หนัด หรือพิธีการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเทศบาลมีมติ

ข้อ ๔ ให้การจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ เป็นสวัสดิการภายในเทศบาล

- (๑) การใช้รถส่วนกลาง
- (๒) การสั่งใช้บุคลากร
- (๓) การให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์

ข้อ ๕ ในการจัดงานพิธีการตามประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๑) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๒) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๓) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๓) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยอนุโลม

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะถือว่าได้รับการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ในแต่ละกรณี

ข้อ ๖ การไปเยี่ยมคลอดหรือเยี่ยมไข้ของเจ้าหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๑) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานประจำของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์