



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๕๒๗๐๘/๒๐๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยเกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้การบริหารจัดการที่ดี ห่วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดการเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ ถึงดำเนินการ ๓ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ	๐
๒. ดำเนินการ ๔ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ	๑
๓. ดำเนินการ ๕ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ	๒
๔. ดำเนินการ ๖ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ	๓
๕. ดำเนินการ ๗ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ	๔
๖. ดำเนินการ ๘ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ	๕

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

/๑.ดำเนินการ...

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ ดังนี้

๑.๑ ปิดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการสูบบุหรี่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

รายละเอียดตามภาพถ่ายการปิดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการสูบบุหรี่ เอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์ พร้อมด้วยรองนายกเทศมนตรี

เมืองสนั่นรักษ์ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ชิงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เอกสารหมายเลข ๒

๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดการเกื้อกูลในองค์กร ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดโครงการจิตอาสาพระราชทานเนื่องในโอกาสวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีนายธนากร เผ่าวิจารณ์ นายอำเภอธัญบุรี เป็นประธานในพิธี และมีส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เข้าร่วมโครงการ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

รายละเอียดตามภาพถ่ายโครงการจิตอาสาพระราชทานฯ เอกสารหมายเลข ๓

๓. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีพื้นที่สีเขียว เพื่อให้บุคลากรได้พักผ่อนและร่างกายระหว่างการทำงาน

รายละเอียดตามภาพถ่ายสภาพภูมิทัศน์บริเวณเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสาร

หมายเลข ๔

๓.๒ จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากรได้มีมุมผ่อนคลาย

รายละเอียดตามภาพถ่ายพื้นที่ส่วนกลาง (มุมผ่อนคลาย) เอกสารหมายเลข ๕

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ดังนี้

- มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

รายละเอียดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารหมายเลข ๖

๕. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารหมายเลข ๗

/๖.ดำเนินการ...

๖. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๖.๑ มีการดำเนินการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออม จัดให้มีเงินกู้แก่สมาชิก และให้สวัสดิการแก่สมาชิก

รายละเอียดตามใบเสร็จยอดเงินสมาชิกกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๘

๖.๒ มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยตั้งไลน์กลุ่ม ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน รับหิ้วเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์สามารถนำสินค้ามาจำหน่าย

รายละเอียดตามภาพถ่ายหน้าจอไลน์กลุ่ม ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน รับหิ้ว เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๙

๗. ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๗.๑ มีสวัสดิการด้านวันลา เช่น การอนุญาตให้ลาคลอด โดยมีการอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปลาคลอดเป็นเวลา ๙๐ วัน (เป็นการลาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๗ วัน เป็นการลาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๗๓ วัน)

รายละเอียดตามทะเบียนคุมวันลา เอกสารหมายเลข ๑๐

๗.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดตามภาพถ่ายจาก Google Maps แสดงบริเวณเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เอกสารหมายเลข ๑๑

๗.๓ มีการประกาศระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑. การใช้รถส่วนกลาง ๒. การส่งใช้บุคลากร ๓. การให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเยี่ยมคลอด เยี่ยมไข้ พิธีการตามประเพณีนิยม เช่น งานบวช งานแต่งงาน งานฉาปนกิจศพ งานขึ้นบ้านใหม่ การเข้าสู่หนัด หรือพิธีการอื่นๆ เอกสารหมายเลข ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอรรรรณ เจ๊ะลี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่




(นายสุเทพ จัญกิจวรกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/ความเห็นของปลัดเทศบาล...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....



(นายสุรินทร์ คำสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

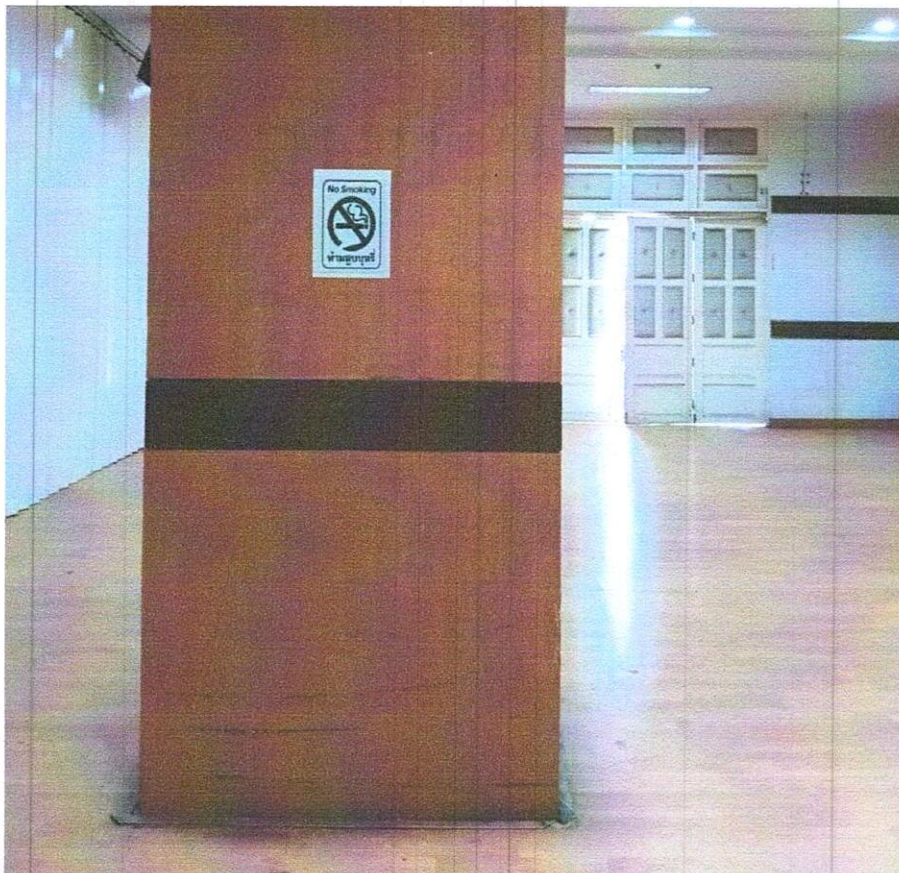
ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

ทงาน

.....
.....



(นายสมชาย รั้งสิวัฒนศักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์





10:36 น.

4G 96%



โพสต์ เกี่ยวกับ เพิ่มเติม



เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

7 ส.ค. 2024

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ นำโดยนายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์ นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์ ได้มอบหมายให้ นายทวีชัย พันธุ์ทอง รองนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์ จัดโครงการจิตอาสาพระราชทาน เนื่องในโอกาสวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมด้วยพนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โดยมีนายรณกร เผ่าวิจารณ์ นายอำเภอธัญบุรี เป็นประธานในพิธี และมีส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เข้าร่วมโครงการฯ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์













รายงานต่างๆ - เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ x รายงานผลการบริหารและพัฒนาพื้นที่ x รายงานผลการบริหารและพัฒนาพื้นที่ x +

srnr.go.th/รายงานต่างๆ/

Gmail YouTube Maps กูเกิลแผนที่ | ค้นหาด้วย Google

All Bookmarks

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (พ.ศ.2566 - 2570) รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
- กิจกรรมจัดประชุมชี้แจง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
- ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนของงานทะเบียนราษฎร, งานบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2567
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- รายงานผลข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในบังคับงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567
- รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวิสัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- รายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เริ่มนี้มีการใช้งานคุณก็

เราใช้คุกกี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์ คุณสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ โดยคลิก "ปรับแต่ง"

<https://snr.go.th/wp-content/uploads/2025/04/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล-ป.ศ.2567.pdf>

ปรับแต่ง | ยอมรับทั้งหมด

32°C มีเมฆบางส่วน 12:25 7/5/2568

- เว็บไซต์เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ <https://snr.go.th/>
- รายงานต่างๆ
- รายงานอื่นๆ
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสนนรักษ์

อำเภอรัตนบุรี จังหวัดปทุมธานี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึง โครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง	-จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสีย โดยการลาออก เกษียณอายุราชการหรือโอนย้าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	-การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการพัฒนา	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ -บุคลากรได้รับการอบรมจำนวน ๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๒ -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้า	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๐๑๕,๐๐๐	๔๓๓,๘๕๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-จัดให้มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบ และตรวจสอบได้ -มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -มีการประกาศระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบ และตรวจสอบได้	-๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๑ เมษายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาล เมืองสนั่นรักษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ -มีการอบรมเรื่องการ รักษาวินัย และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง -มีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -ประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น (Dcs & Don'ts)	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กิจกรรมให้คำปรึกษา เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานของแต่ละอาชีพ	ดำเนินการแล้วเสร็จ -มีการให้คำปรึกษา เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานของแต่ละ อาชีพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-การปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน และรักษาความ สะอาดของสถานที่ทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการร่วมกันพัฒนา และทำความสะอาด สถานที่ทำงาน - มีการจัดหาอุปกรณ์ พื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๕๔	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	๓๐	อัตรา

จำนวนพนักงานครูทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๒๒	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	๕	อัตรา

จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด

- ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
----------------	---	-------

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๗๕	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	๘	อัตรา

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๖๒	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	๒	อัตรา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙๓,๓๘๙,๕๘๗ บาท

- งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ๓,๐๑๕,๐๐๐ บาท

โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานเทศบาลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งระดับ

ประเภท	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖
	ชำนาญงาน	๔
	อาวุโส	๐
	รวม	๑๐
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒
	ชำนาญการ	๑๑
	รวม	๒๓
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑๓
	กลาง	๖
	สูง	๐
	รวม	๑๙
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑
	กลาง	๐
	สูง	๑
	รวม	๒
พนักงานครู	คส.๑	๒
	คส.๒	๑๖
	คส.๓	๓
	คส.๔	๑
	รวม	๒๒
รวมทั้งหมด		๗๖

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๑	นายสุรินทร์ คำสิน	ปลัดเทศบาล	โครงการพัฒนาผู้นำภาครัฐแห่งอนาคต ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มที่ ๓	๑๕-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐
๒	นายสอง ศรีประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๑๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๓,๕๐๐
	นางภัสสรีย์ วัฒนาดำรงรัตน์	รองปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๙-๒๑ มกราคม	๔,๙๐๐
๓	นายสุเทพ ัญญกิจวรกุล	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๙-๒๑ มกราคม	๔,๙๐๐
๔	น.ส.รัชณี วัฒนทวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๙-๒๑ มกราคม	๔,๙๐๐
๕	นางน้ำผึ้ง ปรีเปรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๙-๒๑ มกราคม	๔,๙๐๐
๖	นายปิติวัฒน์ ทองหล่อ	รองปลัดเทศบาล	การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	๒๙ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๗	นางทองคำ หมดทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	หลักสูตรเทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นวินัยตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ภาคพิสดาร	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๒๐๐
๘	นางนฤกร ดาวผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๗-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕,๕๐๐
๙	น.ส.สุกานดา ศรีวะปะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๗-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕,๕๐๐
๑๐	นางขวัญใจ สีลาสม	ผอ.สถานศึกษา	การนิเทศการจัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อปท. จ.ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๘๕๐
๑๑	น.ส.ธัญชนิต ออโยโบสี	ครู	การนิเทศการจัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อปท. จ.ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๘๕๐
๑๒	นางรังสิตา เทพสุวรรณ	ครู	การนิเทศการจัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อปท. จ.ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๘๕๐

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๑๓	น.ส.ชรินทร์ทิพย์ สุนทรรังสรรค์	ครู	การนิเทศการจัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อบท. จ.ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๘๕๐
๑๔	นางรวราพร แยมแซง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การนิเทศการจัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อบท. จ.ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๘๕๐
๑๕	นายศรัณย์ คักต์ปกรณ์กานต์	ผอ.กองการศึกษา	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๐	๒๘ เมษายน - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๘๙,๐๐๐
๑๖	นางพัชรารณณ์ เครือโชติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐
๑๗	น.ส.อติธิดา ทรงทรัพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐
๑๘	น.ส.ชนิดา ไชโยธธา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐
๑๙	นางอัญญา ชัยเข้ว่า	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	การบริหารจัดการแพทย์ฉุกเฉินใน อบท.	๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐
๒๐	น.ส.จันธิมาพร ขำฤกษ์	นิติกรชำนาญการ	ด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง รุ่นที่ ๑๔	๑๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๒,๐๐๐
๒๑	น.ส.ฤกษ์วิดี ระวังการ	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๕	๑๒-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐
๒๒	น.ส.ปณัญญา พญา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๖	๔-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔๐๐๐๐
๒๓	น.ส.เอี่ยมพร เขาวลิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๒	๙-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐
๒๔	น.ส.อติกานต์ สีลากร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๖๐๐๐
๒๕	นายชยานนท์ ศรีลาโชติ	นักผังเมืองชำนาญการ	วิธีการเงื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารรวมทั้งกฎกระทรวงดินและถมดิน รุ่นที่ ๒	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๒๐๐
๒๖	น.ส.ศรัณภัสร์ ปะจู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๒๐๐
๒๗	นางทองคำ หมุดทอง	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๔๒๐๐

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๒๘	น.ส.ศิริกัญญา ศรีศรุตพิสุทธิ์	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๔๒๐๐
๒๙	นางนัฐชาภรณ์ คมคง	ผอ.กองคลัง	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕๓๐๐
๓๐	น.ส.สกุณา พินทอง	ครู	การพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา รุ่นที่ ๑	๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕๔๐๐
๓๑	น.ส.สาวิตรี ตรีบุญสนธิ์	หน.ฝ่ายอำนวยการ	เจาะลึกขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๒๐๐
๓๒	นางศศิธร บุตรน้ำเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	เจาะลึกขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๒๐๐

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	ผู้บริหารเทศบาล (คน)	สมาชิกสภา (คน)	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	จำนวนคำสั่งเดินทางไปราชการ	งบประมาณค่าลงทะเบียน
๓๑	-	-	๒๖	๕	-	-	๒๐	๔๓๓,๘๕๐

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ดำเนินการตั้งจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๗๗๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๘. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๙. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท


๒๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา Organization Development (OD) ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท


ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่สามารถสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ครบทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ขาดประสบการณ์ในการปรับความรู้ในระเบียบกฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๓. ภายหลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา ไม่มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ทราบ

๔. เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการอบรมอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ หลักสูตร แต่ปัจจุบันยังไม่บรรลุเป้าหมาย
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ และหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เผยแพร่รายงานผลการฝึกอบรมให้บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เข้าอบรมในระบบออนไลน์ในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอรรณ เจ๊ะลี) /
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย
ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย
ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์



ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนของงานทะเบียนราษฎร, งานบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2567

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในบึงบอระเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวิสัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสนนร์รักษ์

รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวิสัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2567

การสร้างวัฒนธรรม No gift policy

เริ่มนี้มีกรใช้งานคุณก็

เราใช้คุกกี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์ คุณสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ โดยคลิก "ปรับแต่ง"

https://snr.go.th/wp-content/uploads/2024/03/โครงการจริยธรรม_0001.pdf

- เว็บไซต์เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ <https://snr.go.th/>
- รายงานต่างๆ
- รายงานอื่นๆ
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวิสัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของ
เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รวบรวมโดย
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

คำนำ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์มีวินัย บำเพ็ญ ระเบียบ ยับยั้งการกระทำผิดวินัย สร้างมาตรฐานวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว โดยมีเนื้อหาสาระ การอบรมที่เป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ การดำเนินงานตามโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

คณะผู้รวบรวม/เรียบเรียง

กองการเจ้าหน้าที่

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๑. หลักการและเหตุผล
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. เป้าหมาย
 ๔. วิธีดำเนินการ
 ๕. งบประมาณ
 ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์
 ๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
 ๙. สรุปในภาพรวม

๑

๒

๓

๔

ภาคผนวก

- กำหนดการโครงการฯ
- ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารประกอบการอบรม
 - คำกล่าวแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
 - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - อินโฟกราฟิกส์ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
 - บทกลอน ๑๘ ข้อ คือ วินัย ราชการ
 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- บัญชีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- สรุปแบบประเมินผลโครงการ

รายงานผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

วินัยและการรักษาวินัยมีความสำคัญต่อระบบราชการ เพราะวินัยเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยวินัยเบื้องต้นประกอบด้วย วินัยต่อประเทศชาติ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน วินัยต่อประชาชน และวินัยต่อตนเอง หากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่มีวินัยอาจทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือศรัทธาจะเกิดผลกระทบต่อประเทศโดยรวม วินัยมีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดความสงบเรียบร้อยและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ปัจจุบันพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยที่ถูกต้อง และจะต้องมีพฤติกรรมการทำงานบนฐานของคุณธรรม จริยธรรม และมีความตั้งใจที่จะทุ่มเทอุทิศตน มีอุดมการณ์ของการเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างแท้จริง ต้องเป็นแบบอย่างหรือเป็นตัวอย่างขององค์กรด้วยการเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีสำนึก เชื่อถือได้ มีจิตสำนึกความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่บริการประชาชน รู้คุณค่าของตนเองและผลงานของตนที่มีต่อองค์กร ต่อประชาชน ผู้รับบริการ และต่อส่วนรวม รักษาภาพลักษณ์การเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มีความเข้าใจ และสามารถทำภารกิจขององค์กรให้เกิดผลสำเร็จ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และความรู้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์มีวินัย
๒. เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และสร้างมาตรฐานวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ปฏิบัติอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เวลา (ระยะเวลา)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประกาศเจตจำนงเทศบาลเมือง สนั่นรักษ์รวมใจสร้างวัฒนธรรม ปฏิเสธรการรับของขวัญและของ กำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑๓.๓๐-๑๓.๔๐ น. (๑๐ นาที)	สำนักปลัดเทศบาล
๒. การบรรยายเรื่อง “แนวทางการ ขับเคลื่อนนโยบายการปฏิเสธรการรับ ของขวัญและของกำนัลในการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”	๑๓.๔๐-๑๔.๐๐ น. (๒๐ นาที)	กองการเจ้าหน้าที่
๓. การบรรยายเรื่อง “วินัยเบื้องต้น สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่น รักษ์”	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง)	กองการเจ้าหน้าที่
๔. การบรรยายเรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	กองการเจ้าหน้าที่

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๖.๑ เชิงปริมาณ	๖.๑ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรม	๖.๑ แบบลงทะเบียนโครงการ
๖.๒ เชิงคุณภาพ	๖.๒ สอบถามความพึงพอใจ ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับจาก การฝึกอบรม	๖.๒ แบบสอบถามโครงการ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์มีวินัย	/		เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้รับความรู้เรื่องวินัย
๒.	เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และสร้างมาตรฐานวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	/		เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้รับความรู้ในเรื่องโทษที่ได้รับเมื่อกระทำผิดวินัย และคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๓.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	/		เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ปฏิบัติตนในกรอบของระเบียบที่เกี่ยวข้องและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	จำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมายโครงการ ๑๐๐ คน		/	เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๗ คน
๒.	ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	/		เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

- กิจกรรมการประกาศเจตจำนง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ร่วมใจสร้างวัฒนธรรมปฏิเสการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมปฏิเสการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยการกล่าวคำปฏิญาณตนร่วมกัน

- กิจกรรมการบรรยายเรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิเสการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด No Gift Policy ซึ่งมี ๓ แนวคิด คือ

แนวคิดที่ ๑ ไม่ห้ามการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แต่ต้องเปิดเผยการรับประโยชน์ในรอบปีต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ

แนวคิดที่ ๒ กำหนดวงเงินให้สามารถรับได้ตามปกติประเพณีนิยม (ปัจจุบันประเทศไทยใช้แนวคิดนี้ โดยบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓)

แนวคิดที่ ๓ ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้ทุกชนิด (ประเทศไทยกำลังพัฒนาไปสู่แนวคิดที่ ๓)

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ควรมีการจัดหาวิทยากรมาประกอบการบรรยาย

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมให้มากขึ้น สถานที่ใหญ่ขึ้นและกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน ควรจัดกระบวนการอบรมให้มีความน่าสนใจมากกว่าการนั่งฟังบรรยายอย่างเดียว

ภาคผนวก

กำหนดการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เวลา	๑๓.๒๐ - ๑๓.๓๐ น.	☞	ลงทะเบียน
เวลา	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	☞	พิธีประกาศเจตจำนง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ร่วมใจสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เวลา	๑๓.๔๐ - ๑๔.๐๐ น.	☞	การบรรยายเรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” โดย นายสุรินทร์ คำสิน ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
เวลา	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	☞	การบรรยายเรื่อง “วินัยเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์” โดย นายสุรินทร์ คำสิน ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
เวลา	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	☞	การบรรยายเรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดย นายสุรินทร์ คำสิน ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบแจ้งยอดเงินสมาชิก เดือน มีนาคม 2567
กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนรักษ์

เลขที่สมาชิก 121

รายการ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	เงินต้นคงเหลือ	ยอดเงินสะสม
เงินสะสมรายเดือน	33			300		9,900
ส่งคืนเงินกู้ฉุกเฉิน		-	-	-	-	-
ส่งคืนเงินกู้สามัญ	3	2,500.00	250	2,750	22,500.00	-


(นายสุเทพ ธีญกิจวรกุล)

เลขานุการกองทุนฯ

ภาพถ่ายหน้าจอไลน์กลุ่ม ชื่อ ชาย แลกเปลี่ยน รับหิ้ว เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์



ไอ	ลาป่วย ลากิจ ลาอื่นๆ					ลาพักผ่อน				หมายเหตุ	
	จำนวนวัน					จำนวนวัน					
	วันที่ลา	ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอื่นๆ	รวม	วันที่ลา	จำนวนวัน	รวม		เหลือ
	ธ.ค. 67						ธ.ค. 67				
	27 ธ.ค. 67	1	1	-	-	1	10	10	10		
	20 พ.ค. 67	2	1	-	-	2	11 พ.ค. 67	1	1	7	
	27 พ.ค. 67	3	1	-	-	3	17 ส.ค. 67	1	2	8	
	14 ส.ค. 67	4	1	-	-	4					
	24 ส.ค. 67	5	1	-	-	5					
	5 ธ.ค. 67	6	1	-	-	6					
	19 ธ.ค. 67	7	1	-	-	7					
	2 ก.ย. 67	8	1	-	-	8					
	14-30 ก.ย. 67	7	-	-	17	25					
	ธ.ค. 68						ธ.ค. 68				
	31 ธ.ค. 67	1	-	-	73	73	10	10	10		
	14 ก.พ. 68	2	1	-	-	74	16 พ.ค. 68	1	1	7	
							7 ก.พ. 68	1	2	8	
							31 ส.ค. 68	1	3	7	
							1 พ.ค. 68	1	4	6	

ระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้เกิดความมั่นคงในการดำรงชีวิต จูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในเทศบาล รักษาผู้มีความรู้ความสามารถไว้ในเทศบาล และให้เกิดความจงรักภักดีต่อเทศบาล ยกกระดับคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเพิ่มผลผลิตของเทศบาล อาศัยอำนาจตามข้อ ๘(๒) และข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงวางระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาล และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์พยาบาล รถสุขาเคลื่อนที่ รถบรรทุกน้ำ รถดูดสิ่งปฏิกูลและโคลนเลน และเครื่องจักรกลต่างๆ ไม่ว่าจะได้มาโดยการซื้อหรือเช่า

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรที่ขอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ขอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

(๓) บิดาหรือมารดาที่ขอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

“เยี่ยมคลอด” หมายความว่า การที่เทศบาลส่งผู้แทนไปเยี่ยมการคลอดบุตรของเจ้าหน้าที่

“เยี่ยมไข้” หมายความว่า การที่เทศบาลส่งผู้แทนไปเยี่ยมเจ้าหน้าที่ซึ่งเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุและต้องพักรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน ในสถานพยาบาลหรือฟื้นฟูอาการหลังจากการรักษาพยาบาล

“พิธีการตามประเพณีนิยม” หมายความว่า งานบวช งานแต่งงาน งานฌาปนกิจศพ งานขึ้นบ้านใหม่ การเข้าสู่หนัด หรือพิธีการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเทศบาลมีมติ

ข้อ ๔ ให้การจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ เป็นสวัสดิการภายในเทศบาล

(๑) การใช้รถส่วนกลาง

(๒) การสั่งใช้บุคลากร

(๓) การให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์

ข้อ ๕ ในการจัดงานพิธีการตามประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๑) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายชื่อบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๒) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๓) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๓) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยอนุโลม

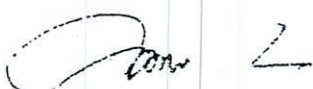
เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะถือว่าได้รับการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ในแต่ละกรณี

ข้อ ๖ การไปเยี่ยมคลอดหรือเยี่ยมไข้ของเจ้าหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๑) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายชื่อบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานประจำของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย รังสีวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

ระเบียบเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๙(๒) และข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “การโอน” ต่อจากบทนิยามคำว่า “พิธีการตามประเพณีนิยม” ในข้อ ๓ ของระเบียบเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ พ.ศ.๒๕๖๖

“การโอน” หมายความว่า การมีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ ของระเบียบเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๖/๑ การเดินทางไปส่งพนักงานเทศบาล กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔(๑) ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปส่ง ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนนร์ักษ์